

# 新入生ガイダンスについて

入学式前後の日程で、学部/研究科毎に新入生ガイダンスが行われます。

以下のものを、ガイダンス時に提出してください。

ガイダンスの日程・場所は、学部・研究科によって異なりますので、「神戸大学合格者向け Web サイト」で確認してください。

提出書類※	対象者
①宣誓書	全員
②学生登録票	
③「学生登録票」に係る個人情報の提供について	個人情報提供に同意されない方
④卒業証明書等	・外国籍の方 ・出願時に卒業（又は修了）見込みであった方 ・大学（又は大学院）在籍中の方

※学部・研究科から別途指示がある場合は、その指示に従ってください。

## ①宣誓書、②学生登録票 全員が提出してください



[https://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-new-student/info/sensei\\_gakuseitourokuhyo/](https://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-new-student/info/sensei_gakuseitourokuhyo/)

入学者は、学長に対して宣誓書を提出します。また、学生登録票は、大学からの重要事項の連絡・発信用等として利用します。所定の様式に必要事項を入力のうち、印刷・提出してください（詳しくは、「神戸大学合格者向け Web サイト」の「宣誓書および学生登録票について」のページを確認してください）。

なお、在学中に身上異動（改姓・改名等）、現住所等変更又は保護者等の住所等の変更があったときは、速やかに所属学部/研究科の担当係で所定の届け出をしてください。

### 入力・記入時の注意事項（宣誓書・学生登録票）

#### ◆宣誓書

学生登録票の各欄に入力後、印刷して「日付」及び「署名」の各欄に自署してください。

#### ◆学生登録票

特に次の点に注意してください。

##### 【学籍番号】

新入生ガイダンスでお知らせしますので、提出時に記入してください。

##### 【ローマ字氏名】

英文証明書にそのまま印字されますので、パスポートに記載された通りのスペルで入力してください。なお、姓の全て及び名の頭文字は大文字としてください。

##### 【現住所・Eメールアドレス・電話番号】

大学からの大切なお知らせ、災害時の安否確認を行う際に使用しますので、必ず連絡のとれる連絡先を、@の後の部分も含めて最後まで正確に入力してください。

##### 【保護者等の住所等】

大学からの重要なお知らせ、授業料関係書類や成績表などの郵便物や災害時の安否確認を行う際に使用しますので、正確に入力してください。

【上段】 宣誓書

【下段】 学生登録票

#### <提出様式>

「宣誓書」と  
「学生登録票」は  
A4用紙1枚に  
まとめられています。

### ③ 「学生登録票」に係る個人情報の提供について

個人情報の提供に同意されない方のみ、提出してください。

神戸大学では、在学生、卒業生、修了生、保護者等及び教職員間の連携と相互交流を深め、神戸大学コミュニティの育成と発展を目指しています。そのためには入学者に関わる個人情報を有効に利用する組織的な活動が必要であり、本学は神戸大学育友会（学部生のみ）、神戸大学校友会、学部別同窓会、学部別後援会（対象学部生のみ）及び神戸大学生生活協同組合に入学者の基本情報を提供し、相互に協力して目的を達成しようと考えています。

つきましては、この趣旨をご理解いただき、「学生登録票」に記載されている情報の一部を上記の各組織に提供くださるようお願いいたします。

なお、「学生登録票」に記載されている情報の利用等については、個人情報保護法等を遵守の上、下表のとおり取扱いますので、ご理解願います。

ただし、各組織に対して情報提供することに同意できない場合は、「『学生登録票』に係る個人情報の提供について」[（コチラ）](#)に必要事項をご記入の上、「学生登録票」の提出時に併せてご提出願います。

また、「学生登録票」の情報について変更があった場合に学生が大学へ提出する「身上異動・住所変更届」の情報も、同様の取扱いとします。

#### [1] 個人情報に関する各組織の利用目的と提供情報

組織	利用目的	提供する個人情報
(1) 神戸大学育友会 (対象：全学部)	育友会事業（懇談会・地区支部会等）の案内、 加入案内の送付	学籍番号、氏名、本人連絡先、 保護者等の氏名・連絡先
(2) 神戸大学校友会 (対象：全学部・研究科)	各学部同窓会との連携、校友会事業の案内	
(3) 学部別同窓会	就職支援情報の提供、会報・事業案内の送付、 同窓会名簿の作成と送付、加入案内の送付	
(4) 学部別後援会 (対象：医学部医学科、医学部保健学科、 工学部)	各後援会総会等案内・加入案内の送付	
(5) 神戸大学生生活協同組合 (対象：全学部・研究科)	加入手続き、出資金返還手続き、 各種連絡・案内の送付	生協加入手続き時必要情報 ※学籍番号、氏名、性別、生年月日、 本人連絡先、保護者等の連絡先、 卒業（修了）情報

※上表以外に、個人情報を利用する必要が生じた場合は、改めて同意の確認をいたします。

#### [2] 各組織に対する同意確認について

大学は「学生登録票」の個人情報の一部を同意者に限り、上記の各組織に提供する予定です。

※各組織への情報提供に同意されない場合には、「『学生登録票』に係る個人情報の提供について」の口欄にチェックし提出してください。なお、様式の提出がない場合は、各組織に対する個人情報提供の同意が得られたものとして取り扱いますので、ご留意願います。

#### [3] 個人情報の管理

大学においては、「学生登録票」に記載されている個人情報を「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」に沿って厳正に管理します。

神戸大学育友会（学部生のみ）、神戸大学校友会、学部別同窓会、学部別後援会（対象学部生のみ）及び神戸大学生生活協同組合では、提供された個人情報を「個人情報の保護に関する法律」に基づき、責任を持って管理します。

注)「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」は、神戸大学のホームページで参照することができます。

<https://www.office.kobe-u.ac.jp/plan-rules/act/110000424.html>



#### 【参考】各組織の概要

神戸大学育友会	神戸大学育友会は学部生の保護者を会員として組織され、大学の発展に寄与するため、教育上必要な諸施設の整備や課外活動の援助などを行い、充実した学生生活が営まれるよう種々の事業を行っています。また、定期的に懇談会を開催して大学の活動状況等を報告し、保護者と大学の連携や会員相互の親睦を図っています。
神戸大学校友会	全学同窓会の機能も備えた神戸大学校友会は、在学生、在学生の家族、卒業生、各学部同窓会、教職員等を会員として組織され、大学と校友会会員を繋ぐ情報発信や、各学部同窓会や校友会支部との連携・支援、在学生等への支援を行うとともに、会員が一体となって神戸大学を支援しています。
学部別同窓会	文窓会（文学部・人文学研究科）、紫陽会（国際人間科学部・国際文化学部・発達科学部・国際文化科学研究科・人間発達環境学研究科）、一般社団法人 凌霜会（法学部・法学研究科・経済学部・経済学研究科・経営学部・経営学研究科・国際協力研究科）、くさの会（理学部・理学研究科）、一般社団法人 神緑会（医学部医学科）、就進会（医学部保健学科）、一般社団法人 神戸大学工学振興会（工学部・システム情報学部・工学研究科・システム情報学研究科）、六篠会（農学部・農学研究科）、海神会（海事科学部・海洋政策科学部・海事科学研究科）  ※「科学技術イノベーション研究科」、「医学部医療創成工学科」の同窓会については設立していない。
学部別後援会	各学部の発展に寄与するため、学部・学科が行う教育事業を後援するほか学部学生の課外活動、福利厚生等を援助することを目的として医学部医学科後援会、医学部保健学科後援会、工学部後援会があります。
神戸大学生活協同組合	神戸大学生協同組合は、協同互助の精神に基づき、組合員の生活の文化的経済的改善向上を図ることを目的に、大学構内において、食堂部、書籍部、購買部等を運営し、学生生活や就職活動の支援を行っています。

#### ④卒業証明書等

- 外国籍の方………住民票の写し（個人番号を除くすべての項目が記載されたもので、提出日前30日以内に作成されたものに限る。）又はこれに代わるもの。

※留学生は住民票の写しに加えて、パスポート、在留カード、国民健康保険証の写しも提出してください。

- 出願時に卒業（又は修了）見込みであった方………卒業（修了・合格）証明書

- 大学（又は大学院）在籍中の方………当該大学の退学を証明する書類

※ガイダンスの日に提出できない場合は、所属学部/研究科の担当係に申し出てください。

別途、担当係から指示があります。