別紙様式第8号（第16条第2項関係）

令和　　年　　月　　日

特定歴史公文書等の利用の方法申出書

　神戸大学大学文書史料室長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は居所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　e-mail

　特定歴史公文書等の利用について，下記のとおり申出をします。

記

　1　利用決定通知書の番号等

　　　日付（令和　　　年　　　月　　　日），文書番号（　　　　　　　　　　　　）

　2　求める利用の方法

　　　利用の方法を選択し，該当箇所の□にチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 特定歴史公文書等の識別番号・名称 | 利用の方法 |
|  | □ 閲覧□ 写しの交付（下記選択）（コピー・スキャン・他） | □ 全部□ 一部（ ） |
|  | □ 閲覧□ 写しの交付（下記選択）（コピー・スキャン・他） | □ 全部□ 一部（ ） |
|  | □ 閲覧□ 写しの交付（下記選択）（コピー・スキャン・他） | □ 全部□ 一部（ ） |

　3　利用を希望する日　（令和　　　年　　　月　　　日）

　4　「写しの送付」の希望の有無

　　　□　有　（□郵送：同封する郵便切手の額　　　　円，□電子メールによる送付）

　　　□　無

　＊本件連絡先

　　神戸大学大学文書史料室 （内線：５０３５）

　　電話：０７８－８０３－５０３５　　ＦＡＸ：０７８－８０３－５０３８

　　e-mail：archives@lib.kobe-u.ac.jp