第1号様式(第10条関係)

作成

改刻

公印台帳

|  |
| --- |
| (印影) |
| 印影の名称 | 　 |
| 年月日　　 | 　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 使用開始年月日 | 　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 廃止年月日 | 　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 公印管理者 | 　 |
| 公印管理補助者 | 　 |
| 公印を保管する金庫等の備品番号 | 　 |
| 備考(特別の用途に使用する公印については，その用途を記入すること。) |

(注)　用紙はA4判とし，公印1個につき1枚とする。