第1号様式(第10条関係)

作成

改刻

公印台帳

|  |  |
| --- | --- |
| (印影) | |
| 印影の名称 |  |
| 年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 使用開始年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 廃止年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 公印管理者 |  |
| 公印管理補助者 |  |
| 公印を保管する金庫等の備品番号 |  |
| 備考(特別の用途に使用する公印については，その用途を記入すること。) | |

(注)　用紙はA4判とし，公印1個につき1枚とする。