別紙第2号様式

自家用車業務使用申請書

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日(旅行命令者)　　　　殿職名　　　　　　　　　　　申請者　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　下記のとおり自家用車を業務に使用したいので申請します。・運転にあたっては，法令等を遵守し，安全運転に心がけます。・業務使用中に事故が発生した場合は，直ちに報告します。 |
| 使用年月日 | 令和　年　月　日 | 使用開始時刻 | ： |
| 走行予定距離(実走行距離) | Km　(　　　　　(＊2)) | 使用終了時刻 | ： |
| 走　行　経　路 |  |
| 同乗者所属職名(学年)，氏名 | 　　 |
| 用務内容および自家用車を利用する理由(同乗を必要とする理由) |
| 車両登録番号 |  | 当該月の利用状況(＊3) | 　回／１４回 |
| 免許取消若しくは停止又は交通事故の刑罰 | 無有 | 現在の心身状態 | 適不適 |

(＊1)　旅費の申請時（出張申請）及び旅費の精算時に本使用申請書を添付すること。

(＊2)　申請時に記載した走行距離に変更があった場合には，(　)に実走行距離を記載した上で，旅費の精算時に本使用申請書を添付すること。

(＊3)　当該月の利用状況欄は，当該月の業務使用回数を記載する。当該自家用車の保険加入時の使用目的(例:業務使用，通勤・通学使用等)が「業務使用」でない場合は，月１４回を超えると保険適用とならず，使用不可となる。

(＊4)　本使用申請書を添付した旅行命令(依頼)簿により旅行命令者の決裁を受けることによって，本使用申請書は許可されたものとみなす。

------------------------担当者用チェック欄（申請者の登録状況等）------------------------

□ 免許証の有効期限　 　　□ 車検証の有効期間　 　□ 自賠責・任意保険の有効期間

□ 車両登録番号の一致　　　□ 本使用申請書を旅行命令(依頼)簿に添付