別記様式(3)

(表)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No.  職員証 | | |
|  | 写真 | 氏名  年　　月　　日生  発行日　　　　　　年　　月　　日 |
| 神戸市東灘区深江南町5丁目1番1号  神戸大学大学院海事科学研究科長　　印 | | |

(裏)

|  |
| --- |
|  |
| 磁気ストライプ(入退室管理用) |
| (注意事項)  1　この職員証は，他人に貸与し，又は譲渡してはならない。  2　この職員証を紛失したときは，速やかに研究科長に届け出なければならない。  3　この職員証は，次の各号の一に該当するときは，速やかに研究科長に返還しなければならない。  (1)　本学の職員でなくなったとき。  (2)　職員証の記載事項に変更があったとき。  (3)　職員証が使用に耐えなくなったとき。 |