別紙様式第14号(第7条第3項第1号関係)

令和　　年　　月　　日

法人文書の開示の実施方法等申出書

国立大学法人神戸大学長　殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき，下記のとおり申し出をします。

記

1　法人文書開示決定通知書の番号等

日付

文書番号

2　求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し，該当するものに○印を付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人文書の名称 | 種類・量 | 実施の方法 | |
|  |  | 1 | ①全部  ②一部(　　　　　　　　　　　) |
| 2 | ①全部  ②一部(　　　　　　　　　　　) |
| 3 | ①全部  ②一部(　　　　　　　　　　　) |

3　開示の実施を希望する日

4　「写しの送付」の希望の有無　　有　　：同封する郵便切手の額　　　　円

無

|  |  |
| --- | --- |
| 開示実施手数料  　　　　　　　円 | (受付印) |

＊　担当課名

国立大学法人神戸大学総務部総務課(〒657―8501神戸市灘区六甲台町1―1)

担当者

TEL

FAX

E―MAIL