# Information regarding the acceptance of China Scholarship Council students

（神戸大学における中国公費派遣留学生の受入について）

The following information is how Kobe University accepts「国家建設高水平大学公派研究生項目」applicants, who wish to study in a graduate school at Kobe University, through the Kobe University China Scholarship Council system

（本学では，中国国家留学基金管理委員会の実施する「国家建設高水平大学公派研究生項目」により神戸大学大学院に入学を希望する者を対象として，「神戸大学中国公費派遣留学生受入制度」により，下記のとおり受け入れています。）

Interested applicants should contact the graduate school they wish to enter directly.

（本学への入学を希望される者は，入学希望研究科にお問い合わせ願います。）

Ⅰ. Number of Students Accepted （受入人員）
5 students (maximum number accepted for 2026, including students from the other universities)
（２０２６年は他大学も含め５名を限度として受け入れています。）

Ⅱ. Date of Entry （受入時期）
Oct. 1, 2026
（秋期（１０月１日）としています。）

Ⅲ. Enrollment Program / Acceptance Period （受入区分／受入期間）

(1) Doctoral Students (to attain a PhD) / Standard duration of the course at host university (three or four years)
（博士学位専攻大学院生（博士学位取得を目的）／受入研究科の標準修業年限（３年又は４年））

(2) Special Research Students (Non-degree Course under professor's supervision) / six to twenty-four months
（共同養成博士コース大学院生（博士学位取得を目的とせず研究指導を受ける）／６～２４ヶ月）

Ⅳ. Eligibility （出願資格）

(1) Applicants must be enrolled in universities designated by Kobe University.
（本学が指定する大学に在籍している者）

(2) The applicants must belong to a university that has concluded a Memorandum of Understanding with Kobe University (students who apply for a Non-degree course must come from a university that also has concluded a Memorandum of Understanding for Student Exchange). The applicants must be recommended by their universities and should be the candidates for the scholarship from China Scholarship Council. However, if the applicants are accepted from a university that has concluded a Memorandum of Understanding or a Memorandum of Understanding for Student Exchange (hereinafter referred to as "Agreement, etc.") between departments (including those concluded by multiple departments), only a graduate school that has concluded such an Agreement, etc. may accept the student.
（本学と学術交流協定を締結（受入区分が「共同養成博士コース大学院生」にあっては学生交流細則も締結していること。）しており，当該大学から推薦され，かつ国家留学基金から奨学金の給付を受ける予定の者。ただし、部局間で学術交流協定、学生交流細則（以下、「協定等」）を締結（複数部局によるものも含む）している大学からの受入れは、当該協定等を締結している研究科に限り、行うことができる。

(3) Applicants applying for a PhD course must be near completion of a Master's course or in the first year of their doctoral course.
（博士学位専攻大学院生にあっては，修士課程修了見込み，又は博士課程１年次の者）

(4) Applicants applying for a Non-degree course must be in a doctoral course.
（共同養成博士コース大学院生にあっては，博士課程に在籍する者）

(5) Applicants must possess sufficient foreign language skills to understand educational and research instructions they receive.
（教育・研究指導を受ける上で必要とされる語学能力を有している者）

Ⅴ. Application Documents （出願書類）

(1) Application (The prescribed form No.1)
（中国公費派遣留学生受入申請書（別紙様式第１））
* The Field of Study and Research Plan must be attached.（専攻分野及び研究計画を添付すること。）

(2) A letter of Recommendation from the university president or the Dean of the Graduate School (The

prescribed form No.2)
(在学する大学の長又は研究科長等の推薦状（別紙様式第２））

(3) Certificate of completion or expected completion
(出身大学の修了証明書又は在学する大学の修了見込証明書)

(4) Academic transcript from the applicants' university or alma mater
(出身大学又は在学する大学の成績証明書)

(5) Other documents required by the appropriate graduate school
(その他、受入研究科が必要と認める書類)

*In principle, all documents must be written either in Japanese or English
（＊提出される出願書類は原則，日本語又は英語によるものとします。）

Ⅵ. Duration and Where to send Application Documents (出願期間及び出願書類の送付先)

(1) Deadline (提出書類の出願締切) Must arrive by 20th January 2026 （２０２６年１月２０日（必着））

(2) Where to send (出願書類の送付先) Academic Affairs Section of the Graduate School they wish to enter (入学希望研究科の教務担当係)
(https://www.kobe-u.ac.jp/en/about_us/governance/contact.html)

Ⅶ. Selection and Announcement (選考及び合格発表)

Applicants are selected based on the above mentioned documents, however in some cases written and oral exams may be given. "Certificate of Acceptance" including "Certificate of Tuition Exemption" will be sent to successful applicants. However, they will not be permitted to enroll unless they have been selected by China Scholarship Council.
（上記の提出書類の審査（必要によっては，筆答試験及び口頭試問を行う）をもとに，神戸大学において受入の可否を判定し，合格者には「受入証明書」（「学費免除証明書」含む）を発行します。ただし，「国家建設高水平大学公派研究生」に採用されなかった場合は，入学は許可されません。）

Ⅷ. Payment of Tuition (学費の納付)

Entrance Examination Fee, Admission Fee and Tuition are exempt
（入学検定料・入学料・授業料は不徴収とします。）

Ⅸ. Others (その他連絡事項)

(1) Contact the appropriate graduate school prior to applying.
（出願に際しては，事前に該当研究科に連絡を取ってください。）

(2) All applications will not be returned for any reason.
（受理した書類はいかなる理由があっても返還いたしません。）

(3) If falsification is found in the application document, the entrance permission may be withdrawn.
（出願書類に虚偽の記載が判明した場合は，入学許可を取り消すことがあります。）

(4) Successful applicants must notify the appropriate section immediately when they receive the selection result from China Scholarship Council and submit the confirmation document to announce the intent to enroll. A copy of bond issued by China Scholarship Council must also be submitted.
（神戸大学への入学が許可された者においては，「国家建設高水平大学公派研究生」の採否通知があった場合，速やかにその旨を連絡すると共に，入学意思の確認書を提出してください。また，入学者にあっては国家留学基金管理委員会が発行する証書のコピーも提出してください。）

(5) The contents of the research may be restricted if it arouses proliferation concerns including those over weapons of mass destruction (WMD) and related items, e.g. a case where it is highly possible that the applicant will receive the technology that is controlled pursuant to United Nations Security Council resolutions.
（申請者を受け入れることにより大量破壊兵器等の拡散上の懸念が生じると判断される場合（国連安保理決議により禁止された技術提供等が行われる可能性が高い場合等）は、入学後の研究に制限が加わることがあります）