**子育て中の研究者支援申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 名前 | 所属・職名 |
|  |  |
| 連絡先 | |
| TEL：  E-mail： | |
| 研究支援員  希望配分雇用経費  （　　　　　　万円）  希望雇用人数  （　　　　　　人）  雇用を想定する方の職名（該当するものにチェックを入れてください）  ※不明な場合は所属部局の総務担当係にお問い合わせください  □学生補佐員　　□学生研究支援員　　□事務補佐員　□教育研究補佐員  希望雇用時間  （合計　　　　時間） | |
| 子育て中の子供の年齢及び人数  （小学6年生以下の子供の人数と年齢を記入してください） | |
| （　　　人）：（　　　歳）　（　　　歳）　（　　　歳）（　　歳） | |
| 子育ての状況について | |
| (1)令和４年度の産休について  　　□産休を取得した　　　□産休を取得していない  (2)令和４年度の育児休業について  　　□育児休業を取得した（　　　ヶ月）　□育児休業を取得していない  (3)研究支援の必要性について（該当するもの全てにチェックをつけてください）  　　□配偶者と同居していない等、一人で子育てをしている  　　□サポート可能な親族は近隣にいない  　　□配偶者はフルタイム勤務である  　　□配偶者は病気療養中である  　　□講義数・実習数が多い  （授業および実習担当内容を具体的にお書きください：  ・90分授業の年間の回数　〔90分×　　回〕  ・90分の実験の年間の回数〔90分×　　回〕  ・学生に付き添う実習　年間〔　　時間〕  (4)研究支援の必要性について、その他何かありましたらご記入ください  　　（自由にご記入ください） | |
| 研究補助の内容（研究支援の内容を具体的に書いてください） | |
| 例：データ整理 | |
| 研究補助を得た場合の予想される成果  （研究補助者を得た結果、予想できる研究成果について簡潔に記入してください） | |
|  | |
| これまで「子育て中の男女研究者支援」を受けたことがありますか | |
| □　ある　　　　□　ない | |

適宜行を増やしてご記入ください。

子育て中の研究者支援制度の利用については、以下の条件を確認の上、承諾欄にチェックを入れた上で署名し提出してください。

（条件）

1　ジェンダー平等推進部門が設定する期限までに利用報告書を提出すること。

2　ジェンダー平等推進部門からの研究・教育業績等の問い合わせに対して回答すること。

□上記の2つの条件を承諾する。

令和５年　　月　　　日　　（氏名）