

ベビーシッター派遣料金の一部補助サービス【利用案内】

ジェンダー平等推進部門では、子どもの急な発病や休日勤務などにより、予定していた育児体制（保育所等の利用や家族等による保育）の維持が困難となった教職員に対し、ベビーシッター派遣料金を補助（一部または全額）することで、仕事と育児の両立を支援します。

本サービスは、神戸大学がベビーシッター派遣業務を行う業者と法人契約を結び、実施します。利用を希望する方は以下をご確認のうえ、当部門までお申込みください。

2026年度は、神戸大学と **ファミリエクラブ株式会社** が法人契約を結び実施します。お住まいの地域がサービス提供エリアに該当するかご確認ください。

- ファミリエクラブ ホームページ：[サービス提供エリア](#)

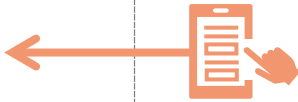


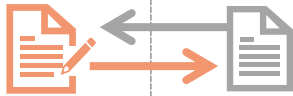
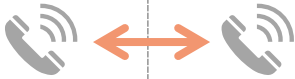
1. ベビーシッター派遣料金の一部補助サービスについて

利用対象者	<ul style="list-style-type: none"> ① 未就学児の子どもがいること ② 常勤教職員および1週間あたりの契約労働時間が40時間の非常勤職員
利用できるサービス	<p>【A】勤務日における病児・病後児保育</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 勤務日に、お子さまが病気（回復期を含む）により集団保育等が困難となり、ベビーシッターを利用した場合、派遣料金の一部を補助します ● 勤務日であることを証明する書類（勤務簿等の写し）の提出が必要です <p>【B】休日勤務における保育（勤務を命じられている場合に限る）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 休日に、大学または部局が命じる業務に従事するためにベビーシッターを利用した場合、派遣料金の全額を補助します ※キャンセル料金は利用者負担 ● 利用予定日の1週間前までに業務命令書の提出が必要です
利用案内等 （必読）	<ul style="list-style-type: none"> ① 本紙 ② ファミリエクラブのベビーシッターサービスは以下をご確認ください 国立大学法人神戸大学 ベビーシッター『自宅派遣』ガイドライン【PDF】（学内限定）
補助期間	<p>2026年6月1日～2027年2月28日（予定）</p> <p>※本サービスの年度予算に達した時点でサービスを終了する場合があります。</p>

2. 利用の流れについて

【初回利用登録】

- 2026年度は、継続利用の方も①利用登録の申込が必要です
- 新規利用の方は、サービスの利用が可能になるまで 1週間～10日程度かかります

手 続 き	ジェンダー 平等推進部門	利 用 者	ファミリエ クラブ
① 利用登録の申込 【初回利用登録フォーム】 (Microsoft Forms) に必要事項を入力し、送信してください			
② 受付完了 当部門から受付完了のメールを送付します。 ◆継続利用の方 以上で利用登録の手続きは完了です。 ◆新規利用の方 利用会員専用サイトの URL をご案内しますので、③～⑤の手続きへお進みください。			
③ 事前登録 利用会員専用サイトのフォームに利用者情報を入力し、送信してください。			
④ 書類やりとり ファミリエクラブから契約書類を受け取り、必要書類を返送してください。			
⑤ 電話面談 ファミリエクラブと電話面談をおこないます。 ➔ 面談から 3営業日後より、利用可能です。			

【A】勤務日における病児・病後児保育

利用可能時間帯	7時～23時
利用できる 時間数	利用者1人あたり年間40時間まで
利用者の負担	<ul style="list-style-type: none"> ● 常勤教職員 1,000円（税込）／1時間 + ケアリスト交通費 + 保険料 ● 非常勤職員 500円（税込）／1時間 + ケアリスト交通費 + 保険料 <p>※ケア児童2人目以降は、1人増加につき半額加算されます。 ※7時～8時・20時～23時は割増料金がかかります。 ※基本料金以外の割増料金・キャンセル料金等は全て利用者負担となります。 ※詳細は【表1】をご確認ください。</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 1回の利用は2時間以上とします ● 体温が39度以上の場合は利用できません
利用の流れ	<p>① 利用予約 利用会員専用サイトのフォームにて予約してください ※当部門への事前利用申請は不要です。</p> <p>② サービス利用 ケアリストがご自宅に派遣されます</p> <p>③ 利用報告 利用後3業務日以内 【病児・病後児保育用 報告フォーム】 (Microsoft Forms) に必要事項を入力し、勤務簿等（サービス利用日時に勤務していたことが分かる書類）の写しを送信してください</p> <p>④ 支払い ご利用日の翌月に、ファミリークラブから利用者本人へ請求書が届きます</p>

【B】 休日勤務における保育（勤務を命じられている場合に限る）

対象となる業務	<ul style="list-style-type: none"> ● 大学または部局が命じる業務 大学入試共通テスト、各種入試、入試説明会、保護者説明会等における業務、休日に開催される講演会（研究会は除く）、公開講座、ホームカミングデー等における講師や運営要員としての業務（いずれも本学及び部局主催に限る）、および医療業務等。休日における研究・実験・学会発表は対象外。
利用可能時間帯	7 時～23 時
利用できる時間数	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用申請毎に当部門が承認した時間数を利用できます ● 病児・病後児保育利用での年間 40 時間には含みません
利用者の負担	<ul style="list-style-type: none"> ● なし 利用料金は全て大学が負担します ※キャンセル料金は利用者負担
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 回の利用は 2 時間以上とします ● 体温が 39 度以上の場合は利用できません
利用の流れ	<ol style="list-style-type: none"> ① 事前利用申請 利用予定日の 1 週間前まで 【休日保育用 利用申請フォーム】 (Microsoft Forms) に必要事項を入力し、業務命令書とあわせて送付してください ◆業務命令書 [Word] ※勤務を命じる者欄には、管理監督者等の押印が必要です。 ※事前利用申請の際は、PDF や画像データ等で提出してください。 ※承認メール受領後、原本を学内便で当部門へ送付してください。 ② 当部門の承認 当部門が書類を確認し、利用の可否についてメールで返信します ③ 利用予約 利用会員専用サイトのフォームにて予約してください ④ サービス利用 ケアリストがご自宅に派遣されます ⑤ 利用報告 利用後 3 業務日以内 【休日保育用 報告フォーム】 (Microsoft Forms) から利用報告をしてください

■ 年度末アンケート

- 3月上旬頃、当部門からアンケートフォームをご案内しますのでご協力ください

3. 利用に関する Q&A

ファミリークラブのオプションも利用できますか？	<ul style="list-style-type: none">● 本サービスは、神戸大学がファミリークラブと法人契約を結び、各サービスを提供するものです。そのため、ファミリークラブが提供している全てのサービスを利用できるわけではありません。● オプション料金等の詳細については、直接ファミリークラブにお問い合わせください。※オプション料金は利用者負担です。
自宅に祖父母がいる場合も利用できますか？	ケアリストが派遣される時間帯において、ご自宅に他の大人(配偶者、祖父母等)がいる場合は補助対象外です。
予約時間より早く帰宅した場合はどうなりますか？	早く帰宅した場合は、全額利用者負担の変更料金が発生します。詳しくは【表1】をご確認ください。
家事ケアのみ利用することはできますか？	子どものケアでなく、家事ケアのみ（料理・掃除等）で利用される場合は補助対象外です。
利用時間の延長はできますか？	<ul style="list-style-type: none">● 延長する可能性がある場合は、予約時にファミリークラブにお伝えください。● 当日やむを得ない事情により延長が必要となった場合、ファミリークラブにお問い合わせください。
ベビーシッター派遣事業割引券との併用は可能ですか？	本サービスとベビーシッター派遣事業割引券は併用できません。
裁量労働制のため、勤務簿に勤務時間の記載がありません。	裁量労働制の方は、本サービス利用日と勤務日の確認をおこないます。勤務日に押印した勤務簿の写しを提出してください。

【お問い合わせ先】

神戸大学インクルーシブキャンパス&ヘルスケアセンター ジェンダー平等推進部門

- Eメール gnrl-nursery@office.kobe-u.ac.jp
- U R L <https://www.office.kobe-u.ac.jp/opge-kyodo-sankaku/>

【表1】利用者の負担

項目	単位	利用者の負担（税込表示）
基本料金	1時間	<ul style="list-style-type: none"> ● 常勤教職員：1,000円 ケア児童2人目以降：500円 ● 非常勤職員：500円 ケア児童2人目以降：250円
保険料	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 200円 ケア児童2人目以降：100円
ケアリスト交通費	—	実費
<ul style="list-style-type: none"> ● キャンセル料*1 ● 変更料金*2 	1件	<ul style="list-style-type: none"> ● 前々日まで：なし ● 前日13時まで：2,880円
	1時間	<ul style="list-style-type: none"> ● 前日13時～18時：1,152円 ● 当日2時間前まで：1,440円 ● 当日2時間前以降：2,880円
緊急依頼料金	1件	<ul style="list-style-type: none"> ● 当日9時～受付：4,320円
割増料金	1時間	<ul style="list-style-type: none"> ● 7時～8時・20時～23時：720円 ケア児童2人目以降：460円
年末年始割増料金	1時間	<ul style="list-style-type: none"> ● 12/29・12/30・1/3：720円 ● 12/31・1/1・1/2：1,440円

*1 土日祝・年末年始の利用の場合、前営業日18時以降のキャンセルは原則できません。

キャンセルが発生した場合の料金は以下のとおりです。

- 土日祝：2,880円/1時間 × 利用予定時間
- 年末年始：2,880円 + 年末年始割増料金/1時間 × 利用予定時間

*2 利用時間を短縮する場合

※利用時間を延長する場合、変更料金はかかりません。