

文部科学省科学技術人材育成費補助事業

「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(女性リーダー育成型)」

## 令和 8 年度 神戸大学輝く女性研究者表彰 院生・ポスドク部門 募集要項

### 1. 概要

神戸大学は、令和 6 年度科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(女性リーダー育成型)」に「ADRES サイクルによる輝く女性リーダー活躍促進プログラム」を申請し、採択されました。

この採択を受け、女性研究者のキャリアアップを後押しするとともに、次に続く女性研究者の励みとすることを目的に、「神戸大学輝く女性研究者表彰」を新設いたしました。本表彰の院生・ポスドク部門では、博士課程後期課程の女子大学院生および女性ポスドクのなかから、優れた研究成果をあげ、今後の活躍が期待される方を表彰します。

### 2. 表彰対象者

以下のすべての条件を満たす者を対象とします。

- 1) 本学博士課程後期課程に在籍する女子大学院生(日本学術振興会特別研究員 DC を含む)、及び本学に所属する博士学位取得後 3 年以内の女性研究者(学術研究員、部局研究員、日本学術振興会特別研究員 PD、RPD など)
- 2) 過去 3 年間(令和 5 年 4 月～令和 8 年 3 月)に優れた研究成果をあげ、今後の活躍が期待されるとともに、研究者としてのキャリアを目指す者
- 3) 過去に院生・ポスドク部門で本表彰を受賞したことがないこと

### 3. 表彰人数

1 名程度

### 4. 表彰内容

表彰状、副賞(研究費 20 万円)

### 5. 応募期間

令和 8 年 4 月 1 日(水)～4 月 30 日(木)正午まで

### 6. 応募方法

- 1) 所定の事項を記入した応募用紙(様式 1)と推薦書(様式 2)を PDF ファイルに変換のうえ、応募者本人が直接メールにて提出してください。

提出先：女性リーダー育成推進室 gnrl-kyodo-sankaku@office.kobe-u.ac.jp

件名：【氏名】輝く女性研究者表彰 院生・ポスドク部門 応募書類

- 2) 推薦書(様式2)は、応募者の研究をよく理解している、本学の常勤教員が作成してください。
- 3) 過去3年間(令和5年4月～令和8年3月)に出産・育児・介護等のライフイベントによる休学の期間がある場合には、優れた研究成果の対象期間を以下のとおりとします。応募用紙の1) 応募者略歴の所定欄に休学期間を記載のうえ、4) 研究等の実績は以下の期間のものを記載してください。

出産・育児及び介護のための 休学期間	優れた研究成果の対象期間
1年未満	過去3年に1年を加えた期間
1年以上	過去3年に当該休学等期間を加えた期間

## 7. 審査方法

- 1) 女性リーダー育成推進室において、以下の評価項目に基づき審査します。
- 2) 申請内容と審査結果に基づいて、女性リーダー育成会議が採否を決定します。なお、審査結果の開示は行いません。
- 3) 選考過程において追加の資料提出をお願いすることがあります。

評価項目	
本表彰の趣旨への理解	研究活動の継続およびキャリア形成に対する意欲が明確であること
研究内容	当該分野において、学術的独自性と創造性に富んだ研究をおこなっていること
研究業績	継続的に研究成果を発表し、学内外において積極的に研究活動を行っていること
研究者としての将来性	将来さらなる研究の発展が見込まれ、研究・社会への幅広い貢献が期待されること

## 8. 採否の通知

採否については、6月中旬ごろまでに本人へ通知します。

## 9. 受賞者及び部局事務担当者の留意事項

- 1) 副賞の研究費は全額執行してください。
- 2) 支払の対象となる行為や検収を当該年度の指定期間中に完了してください。

3)経費執行に関する書類の提出を依頼することがあります。また経費の執行理由についての説明や補足資料の提出をお願いする場合があります。

## 10. その他

- 1)授賞式及び授賞式後に受賞者と学長との懇談会を開催します。
- 2)授賞式・学長懇談会の模様や、受賞者の業績等を神戸大学ホームページで公開します。
- 3)女性リーダー育成推進室が研究業績を含むフォローアップ調査を実施することがあります。その場合は調査にご回答願います。フォローアップ調査の様式と提出方法については、支援決定後に指示します。
- 4)受賞者には、女性リーダー育成推進室・ジェンダー平等推進部門が主催するイベント(ロールモデル交流会等)への登壇や、女性研究者支援施策に関する意見聴取への協力をお願いすることがあります。

## 11. スケジュール

4月 1日(水)	応募受付開始
4月 30日(木)	応募受付締切
6月中旬	採否通知
7月上旬	研究費配分
7月 16日(木)午後 令和9年	授賞式及び学長懇談会(教育研究評議会後に実施予定)
2月末	研究費執行期限

## 12. 問い合わせ先

女性リーダー育成推進室

電話 078-803-5471

Email [gnrl-kyodo-sankaku@office.kobe-u.ac.jp](mailto:gnrl-kyodo-sankaku@office.kobe-u.ac.jp)

令和8年度 神戸大学輝く女性研究者表彰  
院生・ポスドク部門 応募用紙

年 月 日

女性リーダー育成推進室長 殿

応募者	ふりがな	
	氏名	
所属		
応募者連絡先	電話番号:	E-mail:

別紙により、神戸大学輝く女性研究者表彰【院生・ポスドク部門】に応募します。

### 1)応募者略歴

取得学位：	取得年月：	授与機関名：
最終学校卒業・修了後の研究履歴を年度順に記載してください。		
出産・育児・介護等のライフイベントによる休学等(口にチェックを入れてください) □なし    □あり    →ありの場合は、以下に休学等の期間と理由をお書きください		

### 2)今後の研究者としてのキャリア展望

### 3)研究の概要

\* 研究の新規性・独創性を示してください。他分野の方にも分かりやすく記載することを心がけてください。

#### 4) 研究等の実績 (令和5年4月～令和8年3月)

##### ① 論文・著書

###### 記入にあたっての注意事項

※提出にあたっては、テキストボックスごと削除してください

著者、題名、掲載誌名、巻号、開始頁－最終頁(または DOI)、発行年(西暦)、査読の有無について記載してください。なお、DOI による場合は、総ページ数を記載してください。記載する論文は候補者が筆頭著者または責任著者の論文に限ります。

①以上の各項目が記載されていれば、項目の順序を入れ替えても結構です。著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記載し以下を省略(省略する場合、その員数と、掲載されている順番を○番目と記載)しても結構です。なお、本表彰申請者には下線を、責任著者には「\*」印を付してください。

②その論文で特筆すべき事項(Citation 数が多い、Top10%論文と認められた、表紙になった、高いインパクトファクター誌である等)があれば記載してください。

##### ② 学会等における報告・ポスター発表

##### ③ 特許・実用新案、作品

##### ④ 受賞

\* 受賞歴とどのような賞であるかの説明を記載してください。

⑤ 助成金等の獲得状況

事業名	配分機関名	タイトル	配分期間	直接経費＋間接経費 (配分機関の総額、千円)
【例】まちづくり助成	ひょうご 21 世紀震災機構	〇〇に関する研究	令和 4 年 —令和 5 年	300 千円

\* 令和 5 年 4 月～令和 8 年 3 月に研究費の交付期間が重なっているものを記載してください。

\* 適宜行を追加してください。

⑥ 特色ある社会活動等、その他特筆すべき事項

## 様式 2

文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(女性リーダー育成型)」

### 令和 8 年度 神戸大学輝く女性研究者表彰 院生・ポスドク部門 推薦書

年 月 日

女性リーダー育成推進室長 殿

推薦者	ふりがな	
	氏 名	
	印	
所属		
職名		
推薦者連絡先	電話番号:	E-mail:
応募者との関係		

#### 推薦理由

--

#### 応募者の将来性

--