

文部科学省科学技術人材育成費補助事業

「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(女性リーダー育成型)」

令和 7 年度 女性教員 教育研究支援プログラム 募集要項

1. 概要

神戸大学は、令和 6 年度科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(女性リーダー育成型)」に「ADRES サイクルによる輝く女性リーダー活躍促進プログラム」を申請し、採択されました。

この採択を受け、女性研究者の上位職比率の増加を目指す取り組みの一環として、女性准教授・講師の教育研究活動を支援するため、非常勤講師の雇用経費を支援します。

2. 支援対象期間

令和 7 年 7 月 22 日～令和 8 年 2 月 28 日

3. 支援対象者

女性准教授・講師(特命教員含む)

令和 7 年度の女性教員 教育研究支援プログラムに申請する女性教員は、同年度の女性リーダー活躍支援、国際共同研究 PI 養成、リスタートアップ支援、女性研究者 研究成果公表支援(第 I 期)に申請することができません。

4. 支援人数

3 名程度

5. 支援内容

50 万円を上限として、非常勤講師の雇用費・交通費を支援します。

6. 非常勤講師の雇用に係る留意事項

1) 非常勤講師の選定は被支援者が行い、雇用手続きは所属部局にて行ってください。

7. 申請者及び部局事務担当者の留意事項

本事業は、文部科学省科学技術人材育成費補助金を財源としていることから、申請に当たっては以下についてご留意ください。

- 1) 残額が生じる計画とならないよう適切な額を申請してください。
- 2) 本補助金では、既に他の財源で雇用されている者についての財源変更は認められていないため、新たに雇用してください。

- 3) 補助金での雇用になるため、額の確定調査が実施されます。調査の際には、関係書類の提出を依頼します。また経費の執行理由についての説明や補足資料の提出をお願いする場合があります。

8. 申請手続き

- 1) 支援を希望する女性教員は、申請書を作成し、所属する部局の総務担当係に提出してください。
- 2) 部局総務担当係は、部局内の申請書を取りまとめの上、令和 7 年 6 月 27 日(金)正午までに女性リーダー育成推進室に Garoon メッセージで提出してください。メッセージの件名は、「【部局名】女性教員 教育研究支援プログラム 応募書類」としてください。

9. 審査及び採否の通知

- 1) 採否に係る審査は女性リーダー育成推進室が行います。申請内容と審査結果に基づいて女性リーダー育成会議が採否及び支援金額を決定します。なお、応募や予算等の状況に応じ、希望する支援金額に満たない場合があります。審査結果の開示は行いません。
- 2) 採否及び支援金額については、7 月下旬に所属する部局の総務担当係へ通知します。

10. 被支援者の義務

- 1) 申請内容に変更が生じる場合(非常勤講師の雇用開始時期が遅れる等)は速やかに女性リーダー育成推進室へ連絡してください。
- 2) 本支援による雇用期間が終了した後、雇用の実施内容、本支援により得られた効果及び教育研究の成果等について女性リーダー育成推進室に成果報告書(様式指定)を提出してください。成果報告書の様式、提出方法、提出期限については、支援決定後に指示します。
- 3) 女性リーダー育成推進室が研究業績を含むフォローアップ調査を実施することがあります。その場合は調査にご回答願います。フォローアップ調査の様式と提出方法については、支援決定後に指示します。

11. 部局事務担当者の責務

- 1) 非常勤講師の労働条件通知書の写し(または労働条件が確認できる書類)と雇用計画調書を、雇用開始 1 週間以内に女性リーダー育成推進室に Garoon メッセージで提出してください。メッセージの件名は「【部局名】〇〇先生 非常勤講師 労働条件通知書」としてください。
- 2) 支援した経費に係る予算差引簿 CSV データ(決定ベース)を女性リーダー育成推進室へ令和 8 年 3 月 23 日(月)までに Garoon メッセージで提出してください。メッセージの件名は、「【部局名】女性教員 教育研究支援プログラム 経費執行」としてください。

12. その他

- 1) 後日、支援の内容と効果について被支援者にヒアリングを行う場合がありますのでご協力くだ

さい。

2)被支援者は、女性リーダー育成推進室主催のイベント(セミナー、交流会、講演会、シンポジウム等)へ積極的に参加してください。

13. 問い合わせ先

女性リーダー育成推進室

電話 078-803-5471

Email gnrl-kyodo-sankaku@office.kobe-u.ac.jp

令和7年度 女性教員 教育研究支援プログラム 申請書

年 月 日

女性リーダー育成推進室長 殿

申請者 (支援対象者本人)	ふりがな	
	氏 名	
所属:		職名:
申請者連絡先	電話番号:	E-mail:
総務担当者 連絡先	氏名(職名):	
	電話番号:	E-mail:
会計担当者 連絡先	氏名(職名):	
	電話番号:	E-mail:

所属する部局等の長による確認欄

所属:

職名:

氏名:

(記名押印または署名)

別紙により、支援を申請しますので承認願います。

注) 押印または署名後の申請書の写し(pdf ファイル)をご提出ください。

押印・署名のない申請書(ワードファイル)も合わせてご提出ください。

1. 申請者について

1) 申請者の状況と支援が必要な理由

2) 支援によって期待できる成果

2. 非常勤講師について

1) 非常勤講師の雇用計画

非常勤講師を複数名希望する場合は適宜行を増やしてください。

非常勤講師に依頼する授業名	雇用予定期間	雇用時間
(例)〇〇〇学	(例)10月1日～2月27日	(例)毎週月・3限
人件費		
(例) 人件費:〇〇〇〇〇円 内訳 賃金:〇〇〇〇〇円(〇〇〇〇円×〇回) 通勤手当:〇〇〇〇円(〇〇〇円×〇回)		

3. これまでに受けた支援について

令和6年度以降、文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(女性リーダー育成型)」による支援を受けた方は、その内容をすべてお書き下さい。支援を受けていない場合は、「該当なし」とお書きください。

年度	支援プログラムの名称	金額(円)
(例)令和6年度	(例)女性研究者研究成果公表支援プログラム (英文校閲費支援)	(例)100,000円
合計		