

文部科学省科学技術人材育成費補助事業

「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(女性リーダー育成型)」

令和 6 年度 国際共同研究 PI 養成プログラム 募集要項

1. 概要

神戸大学は、令和 6 年度科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(女性リーダー育成型)」に「ADRES サイクルによる輝く女性リーダー活躍促進プログラム」を申請し、採択されました。

この採択を受け、女性研究者の研究力及びマネジメント力の向上、国際研究ネットワークの構築を進めることにより、女性研究者がより上位の職階に就くことを目指して、国際共同研究を組織化する女性研究者(Principal Investigator)に研究費を支援します。

2. 支援対象期間

令和 6 年 12 月 16 日～令和 7 年 3 月 31 日

3. 支援対象者

准教授、講師、助教の女性研究者(特命教員・特定助教を含む)で、国際共同研究を組織できる者

4. 支援人数

若干名

5. 支援内容

100 万円を上限として国際共同研究を実施するための研究費を支援します。主として申請者の海外渡航費用や海外共同研究者の招聘費用を支援しますが、支出可能な経費については申請書を参照してください。

6. 申請者及び部局事務担当者の留意事項

本事業は、文部科学省科学技術人材育成費補助金を財源としていることから、申請に当たっては以下についてご留意ください。

- 1) 残額が生じる計画とならないよう適切な額を申請してください。配分した経費は全額執行してください。
- 2) 支払の対象となる行為や検収が当該年度の支援対象期間中に完了し、かつ当該経費の額が確定している場合に限って、補助対象経費として認められます。このため、当該年度の支援対

象期間中に発注、納品、検収を完了してください。

- 3) 代替要員確保のための人件費を使用する場合、代替要員の労働時間は週 12 時間以内とし、労働条件が確認できる書類と雇用計画調書を女性リーダー育成推進室に提出してください。
- 4) 補助金の執行になるため、額の確定調査が実施されます。調査の際には、関係書類の提出を依頼します。また経費の執行理由についての説明や補足資料の提出をお願いする場合があります。

7. 申請手続き

支援を希望する女性研究者は、申請書を作成し、所属する部局の総務担当係に提出してください。部局総務担当係は、部局内の申請書を取りまとめの上、令和 6 年 11 月 29 日(金)17 時までに、女性リーダー育成推進室へ Garoon メッセージで提出してください。メッセージのタイトルは、「【部局名】国際共同研究 PI 養成プログラム 応募書類」としてください。

8. 審査及び採否の通知

- 1) 採否に係る審査は、以下の①から④の方針に基づき女性リーダー育成推進室が行います。申請内容と審査結果に基づいて女性リーダー育成会議が採否及び支援金額を決定します。なお、応募や予算等の状況に応じ、希望する支援金額に満たない場合があります。審査内容の開示は行いません。
 - ①申請内容が、国際共同研究を推進するプログラムの趣旨に合致していること。
 - ②計画内容や実施方法、国際共同研究として実施する必要性が、具体的かつ明確に設定されていること。
 - ③今後の研究の展開の見通しが確実なものであること。
 - ④経費の使用目的が妥当なものとなっていること。
- 2) 採否及び支援金額については、12 月中旬までに所属する部局の総務担当係へ通知します。

9. 被支援者の義務

- 1) 成果報告書(様式指定)を令和 7 年 4 月末日までに提出してください。様式については、支援決定後に指示します。
- 2) 実施した研究成果がまとまった段階で、筆頭著者として国際共著による学術論文や国際会議での発表等により国際発信を行ってください。
- 3) 女性リーダー育成推進室が企画する研究報告会で成果を発表してください。
- 4) 女性リーダー育成推進室が行う研究業績を含むフォローアップ調査(様式指定)に回答してください。フォローアップ調査の様式と提出方法については、支援決定後に指示します。
- 5) 更なる研究の発展に向けて、国際共同研究に関する外部資金への応募を検討してください。
- 6) 本研究を遂行するに当たっては人権の保護や個人情報、生命倫理・安全対策などの指針・法令等や国際共同研究を行う国・地域の指針・法令等を遵守してください。

10. 部局事務担当者の責務

支援した経費に係る CSV データを女性リーダー育成推進室へ令和 7 年 4 月 18 日(金)までに提出してください。メッセージのタイトルは、「【部局名】国際共同研究 PI 養成プログラム 経費執行」としてください。

11. 問い合わせ先

女性リーダー育成推進室

電話 078-803-5471

Email gnrl-kyodo-sankaku@office.kobe-u.ac.jp

令和 6 年度 国際共同研究 PI 養成プログラム 申請書

年 月 日

女性リーダー育成推進室長 殿

申請者 (支援対象者本人)	ふりがな
	氏 名
所属:	
職名:	
連絡先	電話番号:
	メールアドレス:

所属する部局等の長による確認欄

所属:
職名:
氏名:
(記名押印または署名)

別紙により、支援を申請しますので承認願います。

注) 押印または署名後の申請書の写し(pdf ファイル)をご提出ください。
押印・署名のない申請書(ワードファイル)も合わせてご提出ください。

1. 申請の概要

(1) 国際共同研究者

氏名	所属機関名と部門名	メールアドレス	職名

(2) 国際共同研究課題名

日本語	
英語	

(3) 国際共同研究の実施期間

--

研究費の執行は令和 7 年 3 月 31 日までですが、研究実施期間はそれを過ぎても構いません。

(4) 国際共同研究の概要 (400 字程度)

--

2. 申請内容

(1) 国際共同研究の必要性、研究目的及び目指す成果

(2) 研究方法

(3) 海外共同研究者の役割及び準備状況

(4) 申請者の研究遂行能力及び研究環境

※アンダーラインの項目については全て記載してください。

(5) 研究費 (研究費支援期間は令和7年3月31日までで、研究費の繰越はできません)

① 渡航費・滞在費 (申請者の海外渡航もしくは海外共同研究者の招聘)

(単位: 円)

費目	事項	金額
渡航費・滞在費の説明		

② 消耗品費

(単位: 円)

費目	事項	金額
消耗品費の説明		

③ 代替要員確保のための人件費

(単位: 円)

費目	事項	金額
代替要員確保のための人件費の説明		

④ 雑役務費

(単位: 円)

費目	事項	金額
雑役務費の説明		

⑤ 総額

(単位: 円)

項目	金額
渡航費・滞在費	
消耗品費	
代替要員確保のための人件費	
雑役務費	
合計	

神戸大学 国際共同研究者同意書

Letter of Intent

Kobe University International Collaborative Research PI Training Program

神戸大学 女性リーダー育成推進室長

Director, Female Leader Development Promotion Office, Kobe University

神戸大学国際共同研究 PI 養成プログラムに応募される下記の研究が採択された場合、下記の申請者の共同研究者として研究に参加することを承諾します。

I hereby agree to participate in this research project as a collaborator of the following applicant, if the project is accepted for funding through Kobe University International Collaborative Research PI Training Program.

研究課題名： _____

Title of Research Project: _____

研究代表者（氏名・所属・職名）： _____

Principal Investigator (name, affiliation and position): _____

Name: _____

Research Institution: _____

Position: _____

Signature: _____ Date: _____

<留意事項>

上記研究課題（日本語、英語）、研究代表者（日本語、英語）を応募者が作成して海外の受入研究者に送付してください。

また、海外の共同研究者の氏名、研究機関、職については、自署と日付以外は研究代表者が作成しても構いません。

注意：留意事項は海外の研究者に送付する際には削除して構いません。

<Points to be noted>

Except for Signature and Date, Principal Investigator may type Name of Signee, Research Institution, and Position.

Note: You may delete <Points to be noted> before you send the file to international collaborator.