

国立大学法人神戸大学長 宛

住 所 〒

〔領収書宛先〕

(フリガナ)

氏 名

所 属

職員番号

E-Mail

〔個人用〕

神戸大学基金 寄附申込書

下記のとおり寄附します。

寄附金額等	<input type="checkbox"/> 1回： 円 <input type="checkbox"/> 分割：計 円 (月額 円 × 回) <input type="checkbox"/> 停止を申し出るまで引落しの継続を希望 <input type="checkbox"/> 毎月：月額 円 <input type="checkbox"/> 賞与月のみ：月額 円 (引落しは、7月及び12月) *分割又は継続寄附の方で退職等により寄附を停止される場合は、必ず引落前月末までにご連絡ください。
寄附目的 ※該当する用途の□に印を付けてください ※複数の寄附目的をご指定の場合、それぞれの寄附金額をご記載ください	<input type="checkbox"/> 基盤事業 (キャンパスライフ充実、海外留学、大学全般) ・課外活動の支援 (部室整備を含む)、学生ボランティア活動の支援などキャンパスライフの充実を応援します。 ・海外留学・派遣及び海外留学生の受入れなどの国際交流を支援します。 ・後期博士課程院生に対し、生活費及び研究費の支給等の支援を行います。 ・大学の行う社会的活動の財政的基盤を強化し、神戸大学のプレゼンスを高めます。 <input type="checkbox"/> 修学支援事業 (学生への経済的支援 (奨学金)、障害の学生への配慮) <input type="checkbox"/> 研究等支援事業 (学生及び不安定な雇用状態にある研究者が行う研究等への助成) <input type="checkbox"/> その他 (用途特定事業) ※事業名等は、神戸大学基金ウェブサイトで、「基金の種類」内の「その他の事業 (用途特定事業)」よりご確認いただけますので、その中からお選びください。 ()
寄附の方法	ICS (集金代行サービス) による給与口座からの引落 * ICS を利用されたことがない場合は、別途 ICS の利用登録が必要です。 利用登録の有無は、各部局担当係にご確認願います。 * 企画部卒業生・基金課に申込書が提出された月の翌月に引落しいたします。 (分割または継続寄附の場合は、翌月以降の該当月に引落しいたします。)
確認事項 ※希望されない場合のみ、該当する□に印を付けてください	<input type="checkbox"/> 神戸大学基金のウェブサイト内「寄附者芳名録」への掲載を希望しない <input type="checkbox"/> 「寄附者銘板」の作製を希望しない (ご寄附額 10 万円以上) <input type="checkbox"/> 出光佐三記念六甲台講堂内「寄附者記念椅子」の作製を希望しない (ご寄附額 100 万円以上)

【提出先】 寄附者本人 ⇒ 各部局担当係 (ICS 利用登録確認) ⇒ 企画部卒業生・基金課

企画部卒業生・基金課 TEL: 078-803-5414 E-mail: kikin@office.kobe-u.ac.jp