（学内用）

年　　　月　　　日

国立大学法人神戸大学長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 住　 所  〔領収書宛先〕 | 〒 |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ) |  |
| 氏　 名 |  |
| 所　 属 |  |
| 職員番号 |  |
| E-Mail  〔個人用〕 |  |

**神戸大学基金　寄附申込書**

下記のとおり寄附します。

|  |  |
| --- | --- |
| 寄附金額等 | □１回：　　　　　　　　　円  □分割：計　　　　　　　　　円（月額　　　　　　　円×　　　　　　回）  □停止を申し出るまで引落しの継続を希望  　　　□毎月：月額　　　　　　　　　円  　　　□賞与月のみ：月額　　　　　　　　　円（引落しは、7月及び12月）  ＊分割又は継続寄附の方で退職等により寄附を停止される場合は、必ず引落前月末までにご連絡ください。 |
| 寄附目的  ※該当する使途の□に印を付けてください  ※複数の寄附目的をご指定の場合、それぞれの寄附金額をご記載ください | □基盤事業（キャンパスライフ充実、海外留学、大学全般）  ・課外活動の支援（部室整備を含む）、学生ボランティア活動の支援などキャンパスライフの  充実を応援します。  ・海外留学・派遣及び海外留学生の受入れなどの国際交流を支援します。  ・後期博士課程院生に対し、生活費及び研究費の支給等の支援を行います。 ・大学の行う社会的活動の財政的基盤を強化し、神戸大学のプレゼンスを高めます。  □修学支援事業（学生への経済的支援（奨学金）、障害の学生への配慮）  □研究等支援事業（学生及び不安定な雇用状態にある研究者が行う研究等への助成）  □その他（使途特定事業） ※事業名等は、神戸大学基金ウェブサイトで、「基金の種類」内の「その他の事業（使途特定事業）」 　よりご確認いただけますので、その中からお選びください。  　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 寄附の方法 | **ＩＣＳ（集金代行サービス）による給与口座からの引落**  ＊ ICSを利用されたことがない場合は、別途ICSの利用登録が必要です。  利用登録の有無は、各部局担当係にご確認願います。  ＊ 企画部卒業生・基金課に申込書が提出された月の翌月に引落しいたします。  （分割または継続寄附の場合は、翌月以降の該当月に引落しいたします。） |
| 確認事項  ※希望されない場合のみ、該当する□に印を付けてください | □神戸大学基金のウェブサイト内「寄附者芳名録」への掲載を希望しない  □「寄附者銘板」の作製を希望しない（ご寄附額10万円以上）  □出光佐三記念六甲台講堂内「寄附者記念椅子」の作製を希望しない（ご寄附額100万円以上） |

【提出先】寄附者本人 ⇒ 各部局担当係（ICS利用登録確認） ⇒ 企画部卒業生・基金課

企画部卒業生・基金課　　TEL：078-803-5414　　E-mail：kikin@office.kobe-u.ac.jp