

国立大学法人神戸大学長 宛

住 所 〒

〔領収書宛先〕

(フリガナ)

氏 名

所 属

職員番号

E-Mail

〔個人用〕

神戸大学基金 寄附申込書

下記のとおり寄附します。

寄附金額等	<input type="checkbox"/> 1回： 円 <input type="checkbox"/> 分割：計 円 (月額 円 × 回) <input type="checkbox"/> 停止を申し出るまで引落しの継続を希望 <input type="checkbox"/> 毎月：月額 円 <input type="checkbox"/> 賞与月のみ：月額 円 (引落しは、7月及び12月) *分割又は継続寄附の方で退職等により寄附を停止される場合は、必ず引落前月末までにご連絡ください。
寄附目的 ※該当する用途の□に印を付けてください ※複数の寄附目的をご指定の場合、それぞれの寄附金額をご記載ください	<input type="checkbox"/> 基盤事業 (大学全般、キャンパスライフ充実、海外留学 等) ・ 分野間を融合・横断し、先端的な知見や技術を体系化して応用できる、傑出する“知”の創出を目的とした研究活動を支援します。 ・ 新たな価値の創造を目指し、イノベーションへの高い意欲を持った、卓越する“人材”の育成を目的とした教育活動を支援します。 ・ 「異分野共創研究教育グローバル拠点」構想を実現するための、さまざまな環境の整備を目的とした事業を支援します。 ・ 修学環境の向上、海外留学・派遣の助成、留学生の受入拡大、東京オフィスにおけるキャリア形成支援、キャンパスライフの充実の応援と補助など、大学の行う各種活動の財政的基盤を強化します。 <input type="checkbox"/> 修学支援事業 学生への経済的支援 (奨学金) <input type="checkbox"/> その他 ()
寄附の方法	ICS (集金代行サービス) による給与口座からの引落 * <u>ICSを利用されたことがない場合は、別途ICSの利用登録が必要です。</u> 利用登録の有無は、各部局担当係にご確認願います。 * 企画部卒業生・基金課に申込書が提出された月の翌月に引落しいたします。 (分割または継続寄附の場合は、翌月以降の該当月に引落しいたします。)
確認事項 ※希望されない場合のみ、該当する□に印を付けてください	<input type="checkbox"/> 神戸大学基金のウェブサイト内「寄附者芳名録」への掲載を希望しない <input type="checkbox"/> 「寄附者銘板」の作製を希望しない (ご寄附額 10万円以上) <input type="checkbox"/> 出光佐三記念六甲台講堂内「寄附者記念椅子」の作製を希望しない (ご寄附額 100万円以上)

【提出先】 寄附者本人 ⇒ 各部局担当係 (ICS 利用登録確認) ⇒ 企画部卒業生・基金課

企画部卒業生・基金課 TEL: 078-803-5414 E-mail: kikin@office.kobe-u.ac.jp