

神戸大学基金「災害ボランティア活動経費助成」要項

1. 趣旨

阪神・淡路大震災被災地に所在する大学として、被災当時、全国からの支援を受けて復興を経た経験と支援への感謝の気持ちを活かして、全国の被災地でボランティア・社会貢献活動を実施している団体に対し災害ボランティア活動経費助成を実施する。

2. 対象となる活動

全国の被災地でのボランティア活動、あるいは兵庫県での地域防災ボランティア活動。ただし、特定の政治、宗教、営利等の活動を目的としないこと。

＊当該年度「学生地域アクションプラン」で既に採択されている事業は申請不可。

＊当該年度「地域連携事業」（教職員）・「東北大学等との連携による震災復興、並びに災害科学分野における学術研究の支援経費の公募」（教員）事業対象と重複しないこと。

3. 申請資格

- ・神戸大学の学生が主体となって組織され、神戸大学地域連携推進本部ボランティア支援部門に登録している団体で前年度から継続登録していること。（原則）
- ・「災害ボランティア活動経費助成 事前調査票」を2週間前までに提出すること。

※事業責任者(申請者)は、学生団体の代表とします。

※団体の顧問、あるいは助言者は神戸大学教員であること。

4. 支援額及び助成件数(予定) 予算がなくなり次第終了します

申請額上限	(1) 全国の被災地での災害ボランティア活動	25万円
	(2) 兵庫県内の地域防災ボランティア活動	5万円

5. 助成対象 神戸大学生に限る。

6. 支援対象経費

学生本人の交通費及び宿泊費等	＊公共交通機関を利用する交通費
災害・地域防災ボランティアに係る活動費	＊消耗品は使用可能期間が1年未満

7. 申請提出書類: 活動後に提出すること（3月にかかる場合は事前に申請のこと）

- ①(様式 1)申請書
- ②(様式 2)団体概要（団体登録は無しで可）
- ③(様式 3)活動実施書
- ④(様式 4)収支予算書

＊書類作成にあたっての事前相談は、11.ボランティア支援部門まで連絡のこと。

8. 事業報告(助成団体に義務が生じます): 2 点

- ①活動発表会でのプレゼンテーション
- ②地域連携活動報告書等に掲載する原稿の提出

* ①発表会の詳細は開催の 1 か月前までに助成団体へ通知します。

* ②の締切は、形式と併せて助成団体へ通知します。

9. 【(1) 全国の被災地での災害ボランティア活動助成確定後】

助成金を受けるための主たる書類と手続き:

〔活動前〕

- ①「活動行程」「参加者名簿」「助成金請求一覧表」等

出発 2 週間前までに提出。複数回活動する団体は、まとめた提出も可。

- ②「神戸大学生による災害ボランティア活動の手引き」(最新版)を参照の上、「災害ボランティア活動計画書・公欠願」を個々人で作成し、地域連携推進本部ボランティア支援部門で面談・活動内容の確認を受けた後で、本人が各所属学部教務学生係へ 4 業務日前までに提出

〔活動終了後〕

- ①「災害ボランティア活動報告書」を個々人で作成し、地域連携推進本部ボランティア支援部門で面談・活動報告の確認を受けた後で、本人が各所属学部教務学生係へ提出
- ② 既提出「活動行程」「参加者名簿」「助成金請求一覧表」等の最終確認
- ③ 帰着 2 週間をめどに会計証憑を地域連携推進本部ボランティア支援部門へ提出

* 複数回の活動を行う場合、申請は活動前、申請後の精算は年度内にまとめることができる。

10. 活動の変更や中止について

やむを得ない事情により活動を変更、又は中止しようとするときは、速やかに地域連携推進本部ボランティア支援部門に報告し、その指示を受けてください。

11. 提出先／問合せ先 神戸大学地域連携推進本部ボランティア支援部門
(文理農キャンパス・学術・社会共創機構棟 5 階 「地域連携推進本部」)
E メール: crsu-vol@office.kobe-u.ac.jp

12. 事務担当 学術研究・社会共創推進部 社会共創課 連携推進グループ
(文理農キャンパス・学術・社会共創機構棟 5 階)
TEL: 078-803-5391

※ 本事業は、神戸大学基金の支援により実施しています。
神戸大学基金ホームページでは「学生からの感謝の声」を紹介しています。

<https://www.office.kobe-u.ac.jp/kikin/about/voice.html>

2026 年 5 月