

令和8年度 学生地域アクションプラン募集要項

1. 趣旨

地域を元気にする学生の様々な活動は、地域に歓迎され、また、期待されています。神戸大学地域連携推進本部では、地域に根ざした、地域の発展につなげるための学生の活動を支援するため、「学生地域アクションプラン」を公募します。

2. 募集対象

学生の力を活かし、地域社会と連携して地域の発展につなげるための活動、ボランティア活動など。ただし、特定の政治、宗教、営利等の活動を目的としないこと。

(留意事項)

- ・ゼミや講義等、教員が主導して実施する活動は対象外となります。
- ・採択後、令和8年4月1日に遡っての使用が可能となります。
- ・令和9年2月末までに必要な支払いをすべて完了する活動に限ります。
- ・「東北大学等との連携による震災復興、並びに災害科学分野における学術研究の支援経費の公募」に申請した事業とは重複しないこと。
- ・地域連携事業（組織型・個人型）の取り組みと重複しないこと。

3. 応募資格

神戸大学の学生が主体となって組織され、活動を支援する教員と共に、地域と連携し、地域の発展につながる活動を行う団体。

※申請者（責任者）は学生団体の代表とします（1つの団体は1つの活動（事業）のみ申請可）。

※本プランに申請する学生団体は、活動の進捗管理を行うアドバイザー（学内の教職員）が1名以上いるグループであること。

※学生地域アクションプランにおけるアドバイザーの役割

- ・申請書作成にあたっての内容確認および助言
- ・進捗状況の確認および助言
- ・活動における安全面への配慮に関する指導
- ・助成金の適正な執行に関する助言

※アドバイザーの依頼にあたっては、本プランの趣旨および活動計画について十分に説明し、内容をご理解いただいたうえで協力を依頼してください。

※適当なアドバイザーが見つからない場合は、12.に記載の連絡先にご連絡ください。

4. 支援額及び採択件数（予定）

1つの活動（事業）あたり最大15万円までとし、10～15件程度の採択を予定しています。

5. 支援対象経費

- 旅費 : 学外の指導者等に支払う交通費及び宿泊費
神戸大学生の活動時の交通費及び宿泊費
- 謝金 : 講演会の講師等に支払う謝金等
※学生、受入団体（協働団体）・主催団体・共催団体への支払いは不可
- 印刷費 : ポスター、チラシ、報告書の製本・印刷費等
- 消耗品費 : 文房具、製作用資材等
- 使用料 : 学外施設の会場使用料
活動（事業）実施時に必要な機器のレンタル費用等
- 通信運搬費 : ハガキ、切手等
- 保険料 : 行事保険、ボランティア保険等（神戸大学生のみ対象経費）
※備品は支援対象外です。
※上記以外の経費の使用については 12.に記載の問い合わせ先へご確認ください。

6. 支払いについて

- ・助成金は、9.に記載の「(様式5) 実施報告書・実施経費経理報告書」を提出いただいた後に支払います。
- ・支払いは指定銀行口座に入金します。Q&Aを参照してください。
- ・活動（事業）終了後には、領収書等の証憑書類をご提出いただきます。証憑書類を提出できない経費は、助成の対象外となります。
- ・必要な場合は、事前に概算払いを行うことも可能です。希望する場合は、12.に記載の問い合わせ先へご相談ください。なお、概算払いを行った場合、使用額が支援額を下回るときは、差額を返還していただきます。
- ・経費の使い方等については、採択決定後に改めて経費使用に関する説明会（対面・Zoom オンライン）を開催します。採択団体は、必ずご参加ください。詳細は別途ご連絡します。

7. 受付期間、結果通知および経費対象期間

【第1期】

- 受付期間 : 令和8年4月1日（水）～4月27日（月）
結果通知 : 令和8年5月下旬頃
経費対象期間 : 令和8年4月1日（水）～令和9年2月28日（日）

【第2期】（※若干団体の募集を予定しています。）

- 受付期間 : 令和8年9月8日（月）～10月7日（水）
結果通知 : 令和8年10月下旬頃
経費対象期間 : 令和8年4月1日（水）～令和9年2月28日（日）

※採択、不採択に関わらず、すべての申請者に結果を通知します。

8. 提出書類 : 4点

- ①（様式1）令和8年度学生地域アクションプラン申請書
- ②（様式2）令和8年度学生地域アクションプラン団体概要（添付書類 : 規約、構成員名簿）
- ③（様式3）令和8年度学生地域アクションプラン活動企画書

④（様式 4）令和 8 年度学生地域アクションプラン収支予算書

※地域連携推進本部ホームページから様式をダウンロードして下さい。

HP : <https://www.office.kobe-u.ac.jp/crsu-chiiki/about/koubo/>

（神戸大学地域連携推進本部 > 地域連携推進本部について > 公募情報）

※申請書類に不備がないよう、事前にアドバイザーとよく相談して申請書を作成ください。書類作成にあたって不明な点があれば、12.に記載の問い合わせ先までご連絡ください。

9. 活動（事業）報告（採択者に義務が生じます）：3点

①地域連携活動発表会（12～3月開催予定）でのプレゼンテーション or ポスター発表

②（様式 5）実施報告書の提出

③令和 8 年度地域連携活動報告書（令和 9 年度発行予定）に掲載する原稿の提出

※①発表会のご案内は開催の 1 か月前までに採択者へ通知いたします。

※②の締切は、令和 9 年 2 月の指定する日までとし、様式と併せて採択者へ通知いたします。

※③の締切は、令和 9 年 3 月の指定する日までとし、様式と併せて採択者へ通知いたします。

10. 活動（事業）の変更または中止

やむを得ない事情により活動（事業）を変更または中止しようとするときは、（様式 6）にて速やかに 12.に記載の問い合わせ先まで報告し、その指示を受けてください。

11. 応募説明会の開催

開催日時：令和 8 年 4 月 16 日（木）16 時～17 時

開催方法：対面および Zoom によるオンライン

場所：神戸大学産官学連携本部バイオメディカルメンブレン研究・オープンイノベーション

拠点棟 1 階 ダイセル OI ホール（兵庫県神戸市灘区六甲台町 1-1）

オンライン参加を希望する場合は、以下の Google フォームからお申し込みください。

Google フォーム URL : <https://forms.gle/pTsPR1FUjtvPPbNUA>

※応募を予定している団体の申請者（または担当者）は、説明会に参加、もしくは録画視聴をお願いします。

※当日参加できない場合は、後日説明会の録画 URL を送付しますので、12.に記載の問い合わせ先までご連絡ください。

12. 提出先及び問い合わせ先

神戸大学地域連携推進本部

事務担当：研究推進部連携推進課（地域連携担当）

※令和 8 年 4 月より学術研究・社会共創推進部 社会共創課に名称が変わります

E-MAIL : ksui-chiiki@office.kobe-u.ac.jp

※申請書の提出時には、アドバイザー（教職員）を CC に入れて同時送信してください。

《 審査方法／審査方針 》

地域連携推進本部運営委員会で、次の方針に基づいて審査します。

- ①計画内容や実施方法が、活動の目的に沿って具体的かつ明確に設定されているか。
- ②地域社会を対象に、地域の発展を図ろうとする分野が明確にされ、かつ実現性の確保に適切な配慮がなされているか。
- ③地域における活動が実施団体等の構成員の地域貢献に対する意識の向上に繋がっているか。
- ④地域における保健・福祉、社会教育、まちづくり、学術・文化・芸術又はスポーツの振興、環境保全、地域安全等に貢献する活動であるか。
- ⑤経費の使用目的が妥当なものとなっているか。

※自治体や地域住民、NPO 等と協働で実施する取組みが望ましい。

※申請書のメールアドレス、電話番号等の情報は、申請団体との連絡を目的としており、これ以外には使用しません。

学生地域アクションプラン Q&A

Q1 1人でも申請できますか。

A1 1人での申請はできません。神戸大学の学生3名以上で構成されたグループとして申請してください。

Q2 他大学の学生がメンバーに入ってもよいですか。

A2 申請グループのメンバーの過半数が神戸大学の学生で、代表者が神戸大学生の団体の場合、応募できます。ただし、他大学生への経費が対象外になる費目もあります。

Q3 アドバイザーは、誰になってもらえばいいですか。

A3 団体の顧問（神戸大学の教員）がいる場合は、顧問に依頼してください。顧問がいない場合は、神戸大学の教職員に依頼してください。なお、アドバイザーが見つからない場合は、募集要項 12.に記載の問い合わせ先までご連絡ください。

Q4 少額の申請も可能ですか？

A4 可能です。

Q5 飲食費は対象になりますか。

A5 対象外です。

Q6 講師等への謝金は対象になりますか。

A6 講演会の講師等に支払う謝金等は対象となりますが、大学で支払処理を行います。

Q7 レンタカー利用料は対象になりますか。

A7 対象外です。

Q8 助成金はいつ支払われますか。

A8 原則として、活動終了後に実績報告書を提出いただいた後に支払います。ただし、必要な場合は、概算払いを行うことも可能です。希望する場合は、募集要項 12.に記載の問い合わせ先まで事前にご相談ください。

Q9 団体名義の口座がありません。

A9 本事業専用として代表者または会計担当名義で新規開設、もしくは既存口座を専用口座として一年間使用することも可能です。

Q10 地域団体等の連携先は、申請時点で決まっている必要がありますか。

A10 申請時点で具体的な連携先が決まっていることが望ましいですが、検討中の場合でも申請は可能です。その場合は、想定している地域や団体、どのように連携を進める予定かを活動企画書に具体的に記載してください。

神戸大学地域連携推進本部長 殿

団 体 名		
代表学生	氏 名	
	所属・学年	
	メールアドレス	
	携帯電話番号	
	携帯メールアドレス	(任意記入)
アドバイザー	氏 名	
	所属部局	
	メールアドレス	
	学内電話番号	

令和8年度 学生地域アクションプラン申請書

記

(※太線内をご記入ください)

活動(事業)名	
実施期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
活動地域	
活動の概要	
活動のねらい (解決する地域課題)	
総活動(事業)費	円
申請額	円
関係資料	<input type="checkbox"/> 団体概要(様式2) <input type="checkbox"/> 活動企画書(様式3) <input type="checkbox"/> 収支予算書(様式4) <input type="checkbox"/> 規約・構成員名簿 <input type="checkbox"/> その他(任意)

※その他、活動内容の参考となる資料があれば任意で添付してください。

令和8年度 学生地域アクションプラン団体等概要

団 体 名		ふりがな	
代表学生	氏 名	ふりがな	
	所属・学年		
アドバイザー	氏 名	ふりがな	
	所属部局		
	役 職		
	教員室		
設 立		年 月	構成員 人
設 立 目 的			
年 会 費		一人	円
入 会 資 格			
主 な 活 動 歴	年 月	内 容	
規 約 お よ び 構成員名簿等		別紙添付してください(コピー可) ※規約がなければ、総会の議案または構成員名簿等を提出してください。	
推薦理由 ※アドバイザー 記入			

令和8年度 学生地域アクションプラン活動企画書

(別に企画書を作成されている場合は、ご面倒ですが、この書面にも必要事項を記入の上添付してください)

活動のねらい (解決する地域課題)	(活動を行う目的、意義などを記入してください)	
内 容		
支援により 見込まれる 効 果	(助成のあるなしによりどう変わるか等、具体的に記入してください)	
活 動 計 画	年 月	内 容
来年度以降の 展 開 予 定	なし ・ あり ()	
この活動の 活 動 歴	今回が初めて ・ その他 () 年目	
地域理解・ 協力について	既に地域の理解を得ており活動の協力が得られる ・ 今後地域の理解・協力を求めている	
	(具体的に)	
地域理解・ 協力について	<input type="checkbox"/> 【受入団体 (協働団体)】 名称： 担当者： 連絡先： Tel Eメール	
	<input type="checkbox"/> 【その他の協力団体など】 名称： 担当者： 連絡先： Tel Eメール	
特 記 事 項	(その他特記すべき事項があれば記入してください)	

令和8年度 学生地域アクションプラン収支予算書

<収 入>

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
自己資金等		
小 計 (a)		
要 求 額 (b)		
合 計 (a) + (b)		

<支 出>

(単位：円)

摘 要	金 額	内 訳
支援対象経費		
対象経費計 (c)		
対象外経費 (d)		
合 計 (c) + (d)		

※ 収支の合計は一致する。(a)+(b)=(c)+(d)

※ 申請額は、支援対象経費の合計額以内としてください。(b)≤(c)

令和8年度 学生地域アクションプラン収支予算書

<収 入>

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
自己資金等	40,000	〇〇サークル活動支援金
小 計 (a)	40,000	
申請額 (b)	150,000	
合 計 (a) + (b)	190,000	

<支 出>

(単位：円)

摘 要	金 額	内 訳
支 援 対 象 経 費	旅費	40,000 活動交通費補助 @2,000×10人×2回
	印刷費	10,000 ポスター作成料 (@5,000×2枚)
	印刷費	10,000 チラシ印刷代 @10×200枚×5回
	使用料	15,000 自治会館使用料(@3,000×5回)
	消耗品費	25,000 文具(模造紙、封筒など)
	通信運搬費	20,000 ハガキ、切手など
	保険料	20,000 活動保険料 @500×20人×2回
	謝金	10,000 学習会講師謝金 @10,000×1回
支援対象経費計 (c)	150,000	
対象外経費 (d)	40,000	企画・打ち合わせ会議等での弁当、茶菓子代
合 計 (c)+(d)	190,000	

※ 収支の合計は一致する。(a)+(b)=(c)+(d)

※ 申請額は、支援対象経費の合計額以内としてください。(b)≤(c)

令和8年度 学生地域アクションプラン実施報告書

団体名 _____

活動(事業)代表学生 _____

活動(事業)名	
活動地域	
活動のねらい (解決する地域課題)	
活動概要	
活動(事業)の効果	
関係団体 (連携した団体)	
今後の展望	

令和8年度 学生地域アクションプラン実施報告書

<収 入>

(単位：円)

科 目	金 額	内 訳
自己資金等		
小 計 (a)		
支 援 決 定 額 (b)		(←※本事業の支援決定額をこちらに記入)
合 計 (a) + (b)		

<支 出>

(単位：円)

摘 要	金 額	内 訳
支 援 対 象 経 費	旅費	
	謝金	
	印刷費	
	使用料	
	消耗品費	
対象経費計 (c)		
対象外経費 (d)		
合 計 (c)+(d)		

※ 収支の合計は一致する。(a)+(b)=(c)+(d)

※ 支援額は、支援対象経費の合計額以内としてください。(b)≤(c)

神戸大学地域連携推進本部長 殿

団 体 名		
代 表 学 生	氏 名	
	所 属 ・ 学 年	
	メールアドレス	
	携帯電話番号	
	携帯メールアドレス	(任意記入)
管 理 者	氏 名	
	所 属 部 局	
	メールアドレス	
	学内電話番号	

令和8年度 学生地域アクションプラン 変更 ・ 中止 届

記

申請事業名	
総活動(事業)費	円
うち支援額	円
変更の概要	
理由等	

※本部にご相談の上提出してください。

※支出内訳に変更があった場合は、変更後の収支予算書(様式4)を添付してください。

地域連携推進本部 記入欄	
-----------------	--