

令和 7 年度 地域連携事業（組織型）募集要項

1. 目的

各部局等で計画している地域連携事業に要する経費の一部を支援することにより、本学の地域連携事業の一層の推進・発展を図ることを目的とします。

2. 対象テーマ

地域活性化について、**各部局で地域連携センターを設置するなど、組織的に自治体・地域団体等と連携する活動**

3. 対象取組事業

部局で持続的に取り組み、地域の活性化や地域課題解決を目的としている下記①～②いずれかに該当する事業を対象とします。

① 協定締結に基づく、もしくは協定締結につながる取組事業

② 自治体や地域団体等と協働で行う取組事業

※兵庫県内を中心とした活動が望ましい。

※地域連携事業（個人型）の取り組みと重複しないこと。

※授業実施のみを目的とした事業は対象外です。

※既に地域連携センターを有する部局も取組みにあたっては申請が必要です。

4. 対象部局

全部局 ※ 1 部局につき申請は 1 件までとします。

5. 支援額及び採択件数（予定）

支援額 1 部局につき 50 ～ 150 万円程度

採択件数 5 ～ 10 件

6. 受付期間及び結果通知

受付期間：令和 7 年 3 月 4 日（火）～ 4 月 14 日（月）

結果通知：令和 7 年 5 月上旬頃

7. 提出書類：2 点 ※地域連携推進本部ホームページより様式をダウンロードできます。

①（様式 1）令和 7 年度地域連携事業（組織型）申請書

②（様式 2）令和 7 年度地域連携事業（組織型）所要経費内訳書

（対象事業経費）

謝金、旅費、印刷費、会議費（会場使用料、機材使用料等）、消耗品費等

※光熱水費、備品費、飲食費等の経費は対象外です。

※授業の非常勤講師の雇用費等、部局で負担すべき経費は対象外です。

8. 事業報告：2点

①令和7年度地域連携活動報告書（令和8年初夏頃発行予定）に掲載する原稿の提出

②（様式3）実施報告書・実施経費経理報告書の提出

※①②の締切は、令和8年3月の指定する日までとし、様式と併せて採択部局へ通知いたします。

※上記以外にも、地域連携推進本部で作成している広報印刷物の原稿の作成をお願いする可能性があります。

9. 事業の中止

やむを得ない事情により事業を中止しようとするときは、速やかに地域連携推進本部に報告し、その指示を受けてください。

10. 提出及び問い合わせ先

研究推進部 連携推進課 連携推進グループ（地域連携担当）

TEL：078-803-5391

E-MAIL：ksui-chiiki@office.kobe-u.ac.jp

HP：https://www.office.kobe-u.ac.jp/crsu-chiiki/about/koubo/

（神戸大学地域連携推進本部 > 地域連携推進本部について > 公募情報）

※部局の総務担当係を通してご提出ください。

《 審査方法／審査方針 》

地域連携推進本部運営委員会で、次の方針に基づいて審査します。

- ①計画内容や実施方法が、活動の目的に沿って具体的かつ明確に設定されており、持続性があるか。
- ②地域社会を対象に、活性化を図ろうとする分野が明確化され、かつ実現性の確保に適切な配慮がなされているか。
- ③自治体や他大学、NPO等と部局を挙げての組織的な連携を図る取り組みとなっているか。
- ④地域連携の取り組みが大学の教育・研究に結びついているか。
- ⑤他の地域のモデルとなり得るような先導的取組であるか。
- ⑥地域文化の振興、育成した人材の定着・活用及び地域の活性化につながるような取り組みとなっているか。
- ⑦これまでに相応の実績があり、今後の展開の見通しが確実なものであると考えられるか。
- ⑧経費の使用目的が妥当なものとなっているか。