ノートパソコン貸与申請（兼物品借用）書

平成 年　　月　　日

神戸大学　殿

ノートパソコンの貸与を希望いたします。

また、ノートパソコン借用の際には、以下の借入事項を遵守いたします。

借入事項

１．被貸与者の貸与期間は翌年２月末日までとし、遅滞なく神戸大学学務課へ返却するものとする。

２．被貸与者は、その貸与を受けた時から貸与機材について保管管理等の義務を負い、盗難・破損等の事故が生じたときは、生じた損害について、すべての責任を負うものとする。

３．被貸与者は、貸与機材についてハードウェアに一切の変更を加えてはならない。また、ソフトウェアのインストール、削除などの変更を加えてはならない。ただし、授業におけるソフトウェアの設定、セキュリティ対策の設定などはこの限りではない。

４．被貸与者は、貸与機材をいかなる形態であれ、他者の利用に供してはならない。

５．被貸与者は、貸与機材をいかなる形態であれ、担保物件としてはならない。

６．被貸与者は、貸与機材のソフトウェアをいかなる形態であれ、複製したものを販売・貸与もしくは自己使用してはならない。

７．被貸与者は、貸与機材のセキュリティに配慮し、貸与期間中は必要なOSのセキュリティ対策をし、ウィルス対策ソフトウェアは絶えず必要な更新がなされるように運用しなければならない。

８．被貸与者は、貸与機材を学修以外に使用してはならない。

９．被貸与者は、貸与機材について大学管理者の指示がある時は、その指示に従わねばならない。また休学、退学、自己でノートパソコンを購入するなど貸与理由が消滅した時は、直ちに返却しなければならない。

10．被貸与者は、貸与期間中の消耗品は自己で賄わねばならない。

11．貸与機材を返却する場合は、必要なファイル等は各自の責任でバックアップをとらなければならない。（貸与機材は返却後直ちに初期化がなされる。）

12．被貸与者は、上記に掲げる事由によって生じた損害については、金銭その他による賠償の責任を負うものとする。

申請者（被貸与者）

|  |  |
| --- | --- |
| 入学年度 | 年度 |
| 学部・学科 | 学部　　　　　　　　　　　　　　　　学科 |
| 受験番号 |  |
|  | 印 |
| 住所 | 〒　　　－ |
| 電話番号 | 携帯電話　　　　　　　　　　　　　　固定電話 |
| メールアドレス |  |

保護者等

|  |  |
| --- | --- |
| 保護者等氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 | 携帯電話　　　　　　　　　　　　　　固定電話 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大学使用欄 | 管理  番号 | 学務課 | | 学生支援課 | |
| 受付年月日 | 担当者印 | 受付年月日 | 担当者印 |
|  |  |  |  |  |