

自然科学総合研究棟ネットワーク委員会 幹事会 議事録(案)

日時:2013年4月12日(金) 10:40~11:20

場所:理学部 Z402講義室

出席者:岡村(新長、旧3)、長野(旧長)、田中(新1・2)、山地(旧1・2)、桔梗(新3)、宅見(新4)、村尾(旧4)、ルカ(TA、1・2)、渡辺(TA、4)、徳永(研究環総務)、寺西(研究環会計)

議題

1. H25年度メンバーの確認

委員長:岡村英一, 3-102, 5650, okamura@kobe-u.ac.jp

副委員長(1, 2号館):田中勉, 2-404, 6202, tanaka@kitty.kobe-u.ac.jp

副委員長(3号館):桔梗宏孝, 3-413, 6212, kiky@kobe-u.ac.jp

副委員長(4号館):宅見薫雄, 農F-403(居室)、4-601(実験室), 5860, takumi@kobe-u.ac.jp

TA(1, 2号館, 6月末まで):ジャンネリ・ルカ, 2-406, 6207, bilogo@gmail.com

TA(3号館、資料整理, 6月末まで):酒井祥吾, 3-110, 5649, 126s112s@gmail.com

TA(4号館、Web, DNS, 6月末まで):渡辺拓貴, 4-705, 6627, hiroki.watanabe@stu.kobe-u.ac.jp

2. 引き継ぎ事項の確認

(ア) 本委員会は、環委員会の下部組織で、主に実務を担当。よいまとめが下記に。

<http://www.office.kobe-u.ac.jp/oast-net/gste/y2007/071126/Gijiroku071126.pdf>

(イ) 様々な資料、情報の置き場 <http://www.office.kobe-u.ac.jp/oast-net/gste.html>

資料を開くために必要なユーザーIDとパスワードを口頭で連絡した。

(ウ) 業務の確認

① 委員長:サーバ申請, DNS申請, メールングリスト管理(3号館リスト以外)

(gste-ip に投稿された申請書に捺印、本人に紙媒体を返送する)

② 副委員長:IP addressの管理(1, 2, 4号館) / アドレス範囲の管理(3号館), インシデンス対応(被害がある場合は委員長も)

副委員長の業務については号館毎に引き継いで頂けるよう依頼した。

(エ) メールングリスト

① gste-su@edu.kobe-u.ac.jp(ネットワーク管理者全員):以下の名簿のネットワーク管理者

[http://www.office.kobe-u.ac.jp/oast-net/gste/y2010/100331/H22\\_group-network-admin\\_committee\\_only.xls](http://www.office.kobe-u.ac.jp/oast-net/gste/y2010/100331/H22_group-network-admin_committee_only.xls)

② gste-net:幹事会(委員長, 副委員長, 過去の委員長と副委員長(当面削除しない))

③ gste-ip:幹事会+TA, TAに仕事を頼むときに使用

④ gste-srvsu:公開サーバを持っている人(各研究室の担当管理者も含める)

(オ) 7月以降のTAについて

後任TAを1・2, 3, 4号館副委員長から各1名ずつ(計3名)推薦を依頼した。(4月中に)。

- ・ 7月1日~翌6月30日の雇用となるため、翌年度も在学予定の院生をお願いした。
- ・ 副委員長と同じ研究室の院生をお願いした。(迅速な連絡のため)

(カ) インシデンス対応について以下の資料に目を通していただくよう依頼した。

対外公開サーバ設置基準

[http://www.istc.kobe-u.ac.jp/contents/service/otherService/security/others/domesticHandling/show.pdf?file\\_name=taigaikoukai\\_22.9.21.pdf](http://www.istc.kobe-u.ac.jp/contents/service/otherService/security/others/domesticHandling/show.pdf?file_name=taigaikoukai_22.9.21.pdf)

インシデント対応手順

[http://www.istc.kobe-u.ac.jp/contents/service/otherService/security/others/domesticHandling/show.pdf?file\\_name=incident\\_22.9.21.pdf](http://www.istc.kobe-u.ac.jp/contents/service/otherService/security/others/domesticHandling/show.pdf?file_name=incident_22.9.21.pdf)

### 3. TA 業務の確認。

(ア) ルカ: 1, 2号館担当

(イ) 酒井: 3号館担当

- ・ネットワーク資料整理, 資源置き場の管理
- ・議事録のアップロード
- ・公開サーバ情報のまとめとアップロード

(ウ) 渡辺: 4号館担当

- ・DNS, gste web, メーリングリスト, 資源置き場の管理
- ・DNSの登録、名簿作成 (xls) →アップロード
- ・メーリングリストの管理、名簿作成 (xls) →アップロード