

平成26年度後期履修登録手続等について

インターネットに接続されているパソコンであれば、24時間登録可能です。
学内(研究室のパソコン, 基盤センター分館等)・学外(自宅等)は問いません。

1. 履修科目の登録・修正期間

登録(修正)期間: 10月3日(金)9:00~10月14日(火)17:00

2. 履修取消期間について

履修取消期間: 11月17日(月)0:00~11月30日(日)24:00

※取り消しても登録は残ります。詳細については別途案内します。

3. 他研究科科目の履修

受講許可カードは原則不要(※)ですが、第1回目の授業において、各授業担当の教員に履修する旨を伝えてください。

※ただし、工学研究科所属の方がシステム情報学研究科の授業科目を履修する場合には、受講許可カードが必要ですので、工学研究科教務学生係に申し出てください。

4. 履修登録一覧の提出

工学研究科教務学生係前に置いている履修登録一覧(提出用)に履修科目を記入し、履修登録期間中に、同じく工学研究科教務学生係前の提出箱に提出してください。

なお、「登録済」科目以外に履修する科目がない学生については、提出する必要はありませんが、必ず教務情報システムのWEB画面にて登録内容を確認してください。

5. 【注意事項】

(1) 工学研究科(自然科学研究科)授業科目の履修・受験について

①必ず所属専攻の時間割コードを入力してください。

②不定期(集中)講義を履修・受験する場合も入力してください。

(2) 途中履修について

休学・履修の放棄等の理由で「2期以上にわたって開講されている科目」(特定研究など)を今期から再履修する場合は、10月14日(火)までに工学研究科教務学生係まで申し出てください。