

平成26年度前期履修登録等について

インターネットに接続されているパソコンであれば、24時間登録可能です。
学内(研究室のパソコン, 基盤センター分館等)・学外(自宅等)は問いません。

1. 履修科目の登録・修正期間

登録(修正)期間: 4月15日(火) 9:00~23日(水) 17:00

2. 履修科目(教養原論)の抽選登録期間

抽選登録期間: 3月26日(水) 9:00~4月3日(木) 17:00

詳細は、大学教育推進機構HP (<http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/zengaku.htm>) を参照してください。

3. 履修取消期間について

履修取消期間: 5月18日(日) 0:00~31日(土) 24:00

※取り消しても登録は残ります。詳細については別途案内します。

4. 他学部・工学部他学科履修

他学部・工学部他学科科目を履修する場合は受講許可カードが必要(配付は工学研究科教務学生係)です。

第1回目の授業前に必ず工学研究科教務学生係へ申し出てください。

ただし、他学部・工学部他学科の授業科目の単位は、原則卒業要件に算入されません。

5. 履修登録一覧の提出

工学研究科教務学生係前に置いている履修登録一覧(提出用)に履修科目を記入し、

履修登録(修正)期間中に、同じく工学研究科教務学生係前の提出箱に提出してください。

* 注 意 *

履修登録一覧を提出するだけでは、履修登録されません！必ずWEBで履修登録してください！

なお、「登録済」科目以外に履修する科目がない学生については、提出する必要はありませんが、必ず教務情報システムのWEB画面にて登録内容を確認してください。

6. 【注意事項】

(1)工学部授業科目の履修について

①必ず所属学科の時間割コードで登録してください。

(同一授業科目でも学科によりコードが異なります。)

他学科授業科目の単位は、原則として卒業要件に算入されません。

②不定期(集中)講義を履修する場合も登録してください。

③工学部授業科目(専門科目)を再履修する場合、原則として、受講許可カードは不要です。

(2)途中履修について

休学・履修の放棄等の理由で「2期以上にわたって開講されている科目」(卒業研究など)を

今期から再履修する場合は、4月18日(金)17:00までに工学研究科教務学生係まで

申し出てください。