

平成23年度後期履修登録手続等について

インターネットに接続されているパソコンであれば、24時間登録可能です。
学内(研究室のパソコン, 基盤センター分館等)・学外(自宅等)は問いません。

1. 履修科目(教養原論等を除く科目)の登録・修正期間

登録(修正)期間: 10月6日(木)9:00~17日(月)17:00

2. 他学部・工学部他学科履修

他学部・工学部他学科科目を履修する場合は受講許可カードが必要(配付は工学部教務学生係)です。
ただし、他学部・工学部他学科の授業科目を修得しても原則卒業要件に参入されません。

3. 履修登録一覧の提出

工学部教務学生係前に置いている履修登録一覧(提出用)に履修科目を記入し、
履修登録(修正)期間中に、同じく工学部教務学生係前の提出箱に提出してください。

注 意

履修登録一覧を提出するだけでは、履修登録されません! 必ずWEBで履修登録してください!

なお、「登録済」科目以外に履修する科目がない学生については、提出する必要はありませんが、
必ず教務情報システムのWEB画面にて登録内容を確認してください。

4. 【注意事項】

(1) 工学部授業科目の履修について

①必ず所属学科の履修申請コードを入力してください。

(同一授業科目でも学科により申請コードが異なります。)

他学科の授業科目を修得しても、原則として卒業要件に算入されません。

②不定期(集中)講義を履修・受験する場合も入力してください。

③工学部授業科目(専門科目)を再履修する場合、受講許可カードは不要です。

(2) 途中履修について

休学・履修の放棄等の理由で「2期以上にわたって開講されている科目」(卒業研究など)を
今期から再履修する場合は、10月17日(月)17:00までに工学部教務学生係まで
申し出てください。