

## 平成22年度後期履修登録手続等について

インターネットに接続されているパソコンであれば、24時間登録可能です。  
学内(研究室のパソコン, 基盤センター分館等)・学外(自宅等)は問いません。

### 1. 履修科目(教養原論等を除く科目)の登録・修正期間

登録(修正)期間: 10月7日(木)9:00~18日(月)17:00

### 2. 他学部・工学部他学科履修

他学部・工学部他学科科目を履修する場合は受講許可カードが必要(配付は工学部教務学生係)です  
ただし、他学部の授業科目を修得しても原則卒業要件に参入されません。

### 3. 履修登録一覧の提出

工学部教務学生係前に置いている履修登録一覧(提出用)に履修科目を記入し、  
履修登録(修正)期間中に、同じく工学部教務学生係前の提出箱に提出してください。

**\*注 意\***

**履修登録一覧を提出するだけでは、履修登録されません!必ずWEBで履修登録してください!**

なお、「登録済」科目以外に履修する科目がない学生については、提出する必要はありませんが、  
必ず教務情報システムのWEB画面にて登録内容を確認してください。

### 4. 【注意事項】

(1)工学部授業科目の履修について

①必ず所属学科の履修申請コードを入力してください。

(同一授業科目でも学科により申請コードが異なります。)

他学科の授業科目を修得しても、原則として卒業要件に算入されません。

②不定期(集中)講義を履修・受験する場合も入力してください。

③工学部授業科目(専門科目)を再履修する場合、受講許可カードは不要です。

(2)途中履修について

休学・履修の放棄等の理由で「2期以上にわたって開講されている科目」(卒業研究など)を  
今期から再履修する場合は、10月18日(月)17:00までに工学部教務学生係まで  
申し出てください。