学部学生用

平成２２年度後期履修登録手続等について

インターネットに接続されているパソコンであれば，２４時間登録可能です。
学内(研究室のパソコン，基盤センター分館等)・学外(自宅等)は問いません。

１．履修科目(教養原論等を除く科目)の登録・修正期間

登録(修正)期間：１０月 ７ 日(木)９：００～１８日(月)１７：００

２．他学部・工学部他学科履修

他学部・工学部他学科科目を履修する場合は受講許可カードが必要(配付は工学部教務学生係)です
ただし，他学部の授業科目を修得しても原則卒業要件に参入されません。

３．履修登録一覧の提出

工学部教務学生係前に置いている履修登録一覧(提出用)に履修科目を記入し，
履修登録(修正)期間中に，同じく工学部教務学生係前の提出箱に提出してください。

＊注　　意＊

履修登録一覧を提出するだけでは，履修登録されません！必ずWEBで履修登録してください！

なお，「登録済」科目以外に履修する科目がない学生については，提出する必要はありませんが，
必ず教務情報システムのＷＥＢ画面にて登録内容を確認してください。

４．【注意事項】

(1)工学部授業科目の履修について

①必ず所属学科の履修申請コードを入力してください。
(同一授業科目でも学科により申請コードが異なります。)
他学科の授業科目を修得しても，原則として卒業要件に算入されません。

②不定期(集中)講義を履修・受験する場合も入力してください。

③工学部授業科目(専門科目)を再履修する場合，受講許可カードは不要です。

(2)途中履修について

休学・履修の放棄等の理由で「２期以上にわたって開講されている科目」(卒業研究など)を
今期から再履修する場合は，１０月１８日(月)１７：００までに工学部教務学生係まで
申し出てください。

平成２２年 ９ 月　工学部教務学生係

大学院学生用

平成２２年度後期履修登録手続等について

インターネットに接続されているパソコンであれば，２４時間登録可能です。
学内(研究室のパソコン，基盤センター分館等)・学外(自宅等)は問いません。

１．履修科目の登録・修正期間

登録(修正)期間：１０月７日(木)９：００～１８日(月)１７：００

２．他研究科科目の履修

受講許可カードは原則不要（※）ですが，第１回目の授業において，各授業担当の教員に履修する旨を伝えてください。

※ ただし，工学研究科所属の方がシステム情報学研究科の授業科目を履修する場合には，受講許可カードが必要ですので，工学研究科教務学生係に申し出てください。

３．履修登録一覧の提出

工学研究科教務学生係前に置いている履修登録一覧(提出用)に履修科目を記入し，履修登録期間中に，同じく工学研究科教務学生係前の提出箱に提出してください。
なお，「登録済」科目以外に履修する科目がない学生については，提出する必要はありませんが，必ず教務情報システムのＷＥＢ画面にて登録内容を確認してください。

４．【注意事項】

（１）工学研究科（自然科学研究科）授業科目の履修・受験について

①必ず<u>所属専攻の履修申請コード</u>を入力してください。

②不定期(集中)講義を履修・受験する場合も入力してください。

（2）途中履修について

休学・履修の放棄等の理由で「２期以上にわたって開講されている科目」(特定研究など)を今期から再履修する場合は，１０月１８日(月)までに工学研究科教務学生係まで申し出てください。

平成２２年９月　工学研究科教務学生係