

(別紙様式4)

## 研究業績書

氏名：

1. 著書・訳書
2. 学術論文
  - (1) 論文誌
  - (2) プロシーディングス
  - (3) 紀要等
3. 学会発表
4. その他

(注) 1 上記の様式でA4判により，ワープロで作成すること。

2 記載要領は，次によること。

① 著書・訳書

著者名，編者名，出版社（所在地を含む），出版年・月及び単著・共著・分担の区分を表記し，分担した部分についてはページを明記すること。

② 学術論文

学術論文は（1）～（3）の分類に従い，記載すること。

著者名（全員について表記し，当該者にアンダーラインを付記すること。），論文題目，学会誌名（略さないこと），巻，号，始頁－終頁，発表年，査読の有無を明記すること。

（注1） 学術論文の中で博士論文に関連するものには先頭に※印をつけること。

（注2） 全文の審査が行われた場合は，末尾に「（査読あり）」と明記すること。

（注3） 投稿中の論文は，採録決定のもののみ記載できる。その際末尾に「（採録決定）」と明記し，当該論文の採録決定証明書または関連書類を添付のこと。

（注4） プロシーディングスは国内会議と国際会議を問わず記載すること。

③ 学会発表

発表者名（全員について表記し，当該者にアンダーラインを付記すること。），タイトル，学会名，学会発表年（月），発表形式（口頭又はポスター）を明記すること。多数の場合は多数の場合は，代表的なもの10編以内を記述すること。

④ その他

特許，実用新案等の知的財産権，受賞歴等，特筆すべき事項を記述すること。