

修士論文フローチャート(3月修了予定)

	学生	指導教員	専攻長	教務学生係
12月初旬	学位論文審査申請書(指導教員押印分)を教務学生係へ提出する。 * 1	修了予定者の論文題目名について確認後、学位論文審査申請書に押印のうえ学生に配布する。		学位論文審査申請書を受領後、各専攻に論文審査委員の推薦を専攻長へ依頼する。
12月下旬			修士論文審査委員を決定し、教務学生係へ提出する。	専攻長より提出のあった修士論文審査委員名簿を確認し、1月の教授会に附議する。
2月上旬	修士論文(2部)を提出する。			
3月初旬まで	最終試験	修士論文審査及び最終試験を実施し、修士論文審査結果報告書を専攻長へ提出する。	審査委員会から提出される修士論文審査結果報告書及び修士最終試験報告書を取りまとめ教務学生係へ提出する。	専攻長より提出のあった修士論文審査結果報告書及び修士最終試験報告書を取りまとめ修了判定資料を作成し教授会に附議
3月下旬(毎年25日前後)	学位授与式			

* 1 学科事務室において取りまとめ、修士論文題目については文書ファイルに作成してもらうこととする。