

## 博士學位論文公表手続委任状

システム情報学研究科長殿

文部科学省令学位規則第9条および神戸大学学位規程第19条に定める博士論文の公表について、下記のとおり、インターネット利用により公表する権限を神戸大学に委任し、神戸大学機関リポジトリKernelにて公表することに合意します。

※以下の太枠内を記入し、□はいずれかをチェックしてください。Excelの表の形式は変更しないでください。

【記入欄】		【記入上の注意】
学籍番号 (課程博士のみ)		半角英数字8桁で記入すること。
氏名(自著・捺印)	印	自著の上、捺印すること。
研究科名・専攻名	システム 情報学研究科 専攻	
博士の種類	<input type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士(課程を経ない場合)	
電話番号		授与後も連絡のつく電話番号を記入すること。
メールアドレス		授与後も連絡のつくメールアドレスを記入すること。
論文題目		外国語の場合はその和訳を併記すること。
全文公表・ 要約公表の別	<input type="checkbox"/> 全文公表 <input type="checkbox"/> 要約公表	要約公表の場合は「要約公表の場合」の欄も記載すること。
<b>要約公表の場合</b>		
申請様式	<input type="checkbox"/> 様式1(公表延期) <input type="checkbox"/> 様式4(非公開)	要約の詳細は別紙様式2「博士論文要約内容説明書」に記載し提出すること。
<b>指導教員確認欄</b>		
論文チェックソフトでの確認	<input type="checkbox"/> 確認済 <input type="checkbox"/> 未確認(理由: )	iThenticate等によるチェック状況に関して記入し、チェック結果を添付の上、提出すること。
氏名(自著・捺印)	印	

## 【本紙の提出先】

工学研究科教務学生係

(Tel. : 078-803-6350 E-mail : eng-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp )

※当該博士學位論文(全文または要約)をインターネット公表することによって、申請者の他に帰属する著作権等の権利を侵害することはありません。

## 博士論文要約内容説明書

学籍番号 (課程博士のみ)	
氏名(自著)	

## 博士論文の構成と要約の方法

論文全ページ数	ページ
要約の方法	<input type="checkbox"/> 下表の構成による要約を提出。 <input type="checkbox"/> 論文要旨を要約とする(様式1による公表延期の場合のみ)

**要約の構成**(論文要旨を要約とする場合は、「章番号等」の欄に「全」と記入し、原版ページを全ページ分として一括して記入すること。)

章番号等	原版ページ	公開の形態	全文公開しない場合、その理由
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
要約版のPDF枚数	枚(要旨を使用する場合も記入すること)		

## 論文要旨を要約とする場合の理由

(下記の□にチェックを入れ、「その他の理由」の場合は具体的な理由を記載すること)

- 所定の理由が解消される2年後の全文公表に支障がないことが自明であるため。  
 その他の理由

## 上表の構成による要約とする理由の補足説明

--