

証明書自動発行機について

初めて、この発行機を使用する場合は、以下の操作を行ってください。

まず、初期パスワードから新パスワードに変更してください。
新パスワードは、6桁～10桁（英数混在）でないと登録できません。
新パスワードを決めてから操作することをお勧めします！

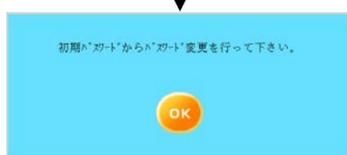


① カードを操作します。



② 初期パスワードを入力します。

<初期パスワード：生年月日（8桁）>



③ 新パスワードを促す画面が表示されます。OKを押してください。



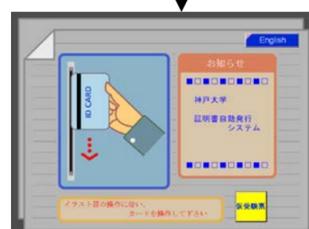
④ 新しいパスワードを入力します。

<新パスワード：6桁以上10桁（英数混在）>

<注意>

- 入力桁数が6桁未満の場合、入力完了ボタンは押せません。
- パスワードを10桁入力時、英数混在でない場合、パスワードの確認入力を促す画面が表示されます。

確認入力後、パスワードが更新されます。



⑤ 変更後、カード操作画面(ログイン前画面)になります。

改めて、①カード操作を行って新パスワードでログイン。

必要な証明書等を出力してください。

次回の操作からは、新パスワードでログインできます。

◆新パスワードを忘れたり、その他発行機のトラブルについては、各設置場所にある管理部局事務室に申し出てください。

発行機の稼働時間も以下のとおりです。

各設置場所	管理部局事務室	発行機稼働時間
文学部 本館 1階	文学部 教務学生係	9:00～17:15
国際文化学部 B棟 1階ホール内	学務部教育推進課教育推進G(K棟1階事務室)	8:40～17:10
発達科学部 本館A棟 1階 (発達ホール D1-4内)	発達科学部 教務学生係	8:30～19:00 (授業(補講・定期試験含む)以外は17:15まで)
六甲台 第3学舎 1階学生コーナー	法学部・経済学部・経営学部・国際協力研究科	8:45～17:00(土曜も稼働)
工学部 玄関 1階	工学部 教務学生係	8:30～17:30
農学部 A棟 1階 学生ホール内	農学部 教務学生係	9:00～17:15
医学部医学科 学生ホール 1階	医学部学務課 医学科教務学生係	9:00～17:00
医学部保健学科 B棟 1階	医学部保健学科 教務学生係	8:30～18:00(水・金曜は19:00まで)
海事科学部 事務棟 1階	海事科学部 教務係	8:30～17:15

●学生証の磁気が反応しない場合

学務部教育推進課教育推進G (鶴甲第一キャンパス内) へ直接、学生証を持参するか、各所属学部・研究科の事務室で「再交付願」を提出してください。

●学生証を紛失した場合

各所属学部・研究科の事務室で「再交付願」を提出してください。

ただし、「再交付願」を出す前にもう一度、身の回りをよく探してください！

また、医学部医学科、保健学科、海事科学部の1年次生については、学務部教育推進課(鶴甲第一キャンパス内)でも「再交付願」の受付をします。

証明書自動発行機により発行が可能な 証明書等について

● 通学証明書交付願

- ※通学定期乗車券を購入する方は、通学証明書交付願に必要事項を記入して、所属学部・研究科の担当係又は学生センターの担当窓口へ提出してください。
- ※現住所のデータが登録されていない場合は発行できません。
- ※現住所の間違いや変更がある場合は、所属学部・研究科へ申し出てください。

● 学割証 (JR各社(旅客鉄道会社)を利用して、片道100kmを超えて旅行する際に普通旅客運賃が2割引きで利用できるものです。詳細は、学生生活案内をご覧ください。)

- ※学割証の有効期間は、発行日から3ヶ月です。
- 1回の交付は2枚以内で、1人年間10枚を限度として交付となりますので、計画的に使用してください。

● 在学証明書 (和文)

● 卒業・修了 (見込) 証明書 (和文)

● 仮受験票

- ※試験時等に学生証を忘失した際に交付します。
- 仮受験票は発行日に限り有効とし、1学期に5枚を限度として交付します。
- ※ただし、初期パスワードではセキュリティ上、発行できませんので、ご注意願います。

● 学業成績証明書 (和文)

- ※厳封が必要なときは、所属学部等の担当係に厳封の依頼をしてください。

● 在学証明書 (英文)

● 学業成績証明書 (英文)

● 卒業・修了 (見込) 証明書 (英文)